

# РЕКОМЕНДАЦИИ УЧАСТНИКУ ПРОГРАММЫ «ГЛОБАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ

Уважаемый участник Программы «Глобальное образование»!

Представленные методические рекомендации подготовлены для содействия Вам в успешном поиске места работы, трудоустройстве в организацию-работодатель Программы, а также осуществления последующей трудовой деятельности.

**По условиям Программы** Вы должны устроиться на работу в организацию-работодатель, которая утверждена в рамках Программы, на рабочее место, соответствующее полученной Вами квалификации, и осуществлять трудовую деятельность не менее 3 лет. За период осуществления трудовой деятельности у Вас есть возможность сменить работодателя не более 2 раз.

**Ваша задача** в рамках участия в Программе – получив образование в лучших университетах мира, освоив лучшие практики, передовые знания, способы работы, развивать выбранное Вами направление деятельности в организациях страны, и за счет этого сформировать историю Вашего профессионального успеха!

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Содействие Оператора Программы в процессе трудоустройства**
- 2. Обязанности участника Программы**
- 3. График трудоустройства**
- 4. Квота**
- 5. Материалы**
- 6. Процесс трудоустройства**
- 7. Советы**

## 1. Содействие Оператора Программы в процессе трудоустройства

Оператор Программы осуществляет содействие участникам Программы в ходе поиска места трудоустройства и во время процедуры трудоустройства, а также осуществляет мониторинг трудовой деятельности участников Программы на протяжении 3х лет.

Оператор Программы:

- продвигает профессиональный профиль участника Программы (рассылка CV-book по утвержденным организациям-работодателям, публикация профиля участника Программы на официальном сайте Программы);
- взаимодействует с организациями-работодателями по вопросам трудоустройства участников Программы (отправка резюме участников Программы и сопроводительных писем);
- обеспечивает взаимодействие участника Программы и представителя организации-работодателя в случае заинтересованности в профиле участника;
- предоставляет возможность подключения услуг рекрутингового портала HeadHunter (рассылка в кадровые агентства, яркое резюме, автообновление резюме, хочу работать, профориентация, готовое резюме);
- привлекает экспертов в сфере рекрутмента и карьерного консультирования для оснащения участников Программы знаниями и навыками, необходимыми для успешного трудоустройства и вхождения в организацию;
- контактирует с потенциальными работодателями касательно их возможного участия в Программе;
- взаимодействует с органами власти по вопросу рассмотрения писем от потенциальных работодателей о возможности участия в Программе и включения в утвержденный Перечень организаций-работодателей.

## 2. Обязанности участника Программы

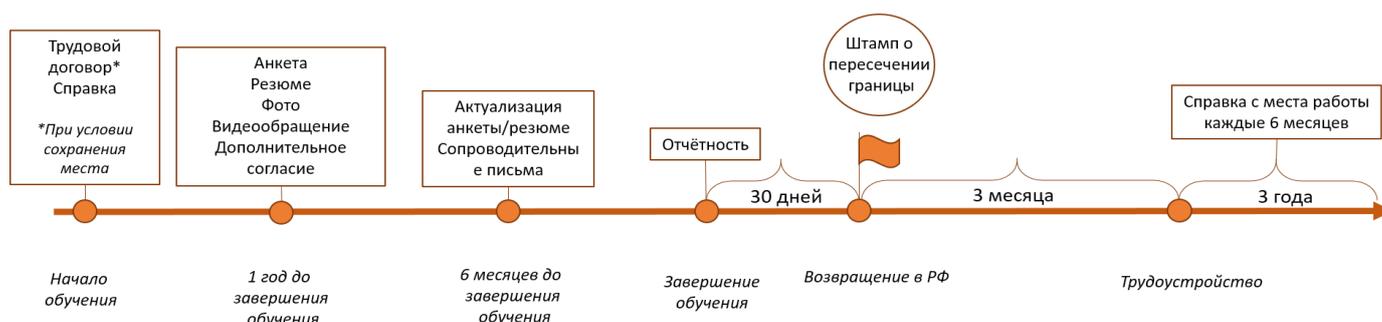
Для получения своевременной поддержки от Оператора Программы по вопросам участия в Программе и трудоустройства участник Программы обязан:

- оповестить Оператора Программы о завершении обучения в зарубежном университете и/или о возвращении на территорию Российской Федерации в ходе 10 рабочих дней после наступления каждого из указанных событий;
- сообщать Оператору Программы о значимых для выполнения обязательств по Программе изменениях, связанных с прохождением образовательной программы по учебному плану в зарубежном университете и датой её завершения в ходе 10 рабочих дней после наступления изменения;
- оповещать Оператора Программы об изменении актуальной контактной информации: актуальный за рубежом и в России телефон, e-mail, skype, а также дополнительные каналы связи (родители, друзья) в случае форс-мажора в ходе 10 рабочих дней после наступления изменения;
- прислать Оператору Программы заполненные документы, необходимые для содействия трудоустройству: резюме, анкету участника Программы, актуальное фото в хорошем качестве, видеообращение к работодателю, дополнительное согласие на обработку персональных данных, сопроводительное письмо общее или индивидуальное для каждого работодателя;
- трудоустроиться в организацию-работодатель согласно полученной квалификации. Трудоустройством является заключение трудового договора с организацией-работодателем ([Статья 56. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Трудовой кодекс Российской Федерации](#))

Рекомендуется трудоустройство на полную ставку.

- каждые 6 месяцев предоставлять скан и оригинал справки с места трудоустройства на официальный e-mail оператора Программы [globaledu@skolkovo.ru](mailto:globaledu@skolkovo.ru) (адрес отправки оригинала: пер. Большой Чудов, 8с1, Москва, 119021, Наталье Логецкой (с пометкой для Анны Михайловой))
- извещать Оператора Программы о смене должности в рамках трудовой деятельности в организации-работодателе, изменении функциональных обязанностей, об увольнении или смене организации-работодателя в ходе 10 рабочих дней после наступления каждого из указанных событий.

### 3. График трудоустройства



#### Что означает «завершение обучения в зарубежном университете»:

- все курсы образовательной программы в зарубежном университете успешно пройдены, диссертация сдана, университет предоставляет письмо, что образовательная программа успешно завершена. Вы возвращаетесь на территорию Российской Федерации, с даты пересечения государственной границы начинается отсчет 3-х месяцев для трудоустройства в организацию-работодатель.
- все курсы образовательной программы в зарубежном университете успешно пройдены, диссертация сдана, Вы остаётесь в стране обучения, ожидаете проверки диссертации и получения диплома. С даты пересечения государственной границы и возвращения на территорию Российской Федерации начинается отсчет 3-х месяцев для трудоустройства в организацию-работодатель.

### 4. Квота для трудоустройства в г. Москву и г. Санкт-Петербург

Для трудоустройства в г. Москву и г. Санкт-Петербург действует квота – не более 25% от общего числа участников Программы.

Актуальную информацию о наличии свободных мест в квоте можно посмотреть на сайте Программы в разделе «О Программе / Трудоустроенные»: <http://educationglobal.ru/ns/overview/trudoustroennye>

**Обращаем Ваше внимание, что на данный момент, свободных мест в квоте нет.**

Напоминаем, что Программа направлена на укомплектование высококвалифицированными кадрами организаций-работодателей, располагающихся в субъектах Российской Федерации, в том числе зарегистрированных на территориях опережающего социально-экономического развития, расположенных на Дальнем Востоке и в Восточной Сибири. В связи с этим рекомендуем Вам рассматривать для трудоустройства территорию всей страны (субъекты Российской Федерации) помимо г. Москвы и г. Санкт-Петербурга.

## 5. Материалы, необходимые от участников Программы для эффективного трудоустройства

- 1) [Дополнительное согласие на обработку персональных данных](#)
- 2) [Форма резюме](#)
- 3) [Анкета](#)
- 4) Видеообращение  
[Требования](#)  
[Пример](#)

## 6. Процесс трудоустройства

*Уважаемый участник Программы!*

*Напоминаем Вам, что результаты Программы ориентированы на укомплектование высококвалифицированными кадрами организаций-работодателей, в том числе зарегистрированных на территориях опережающего социально-экономического развития, расположенных на Дальнем Востоке и в Восточной Сибири, в целях обеспечения ускорения модернизационных процессов и внедрения новейших технологий для реформы социальной сферы.*

*Предполагается, что полученные Вами передовые знания и навыки будут применены на благо развития Российской Федерации в организациях, утвержденных в Перечне организаций-работодателей.*

*По факту трудоустройства и трудовой деятельности в руках каждого из Вас находится возможность формирования собственной профессиональной и личной историй успеха, а также истории успеха выбранной Вами сферы деятельности в стране.*

*Внесение новых работодателей в Перечень организаций-работодателей является возможным в случае, если деятельность новой организации вносит значительный вклад в развитие инженерной, научной, медицинской, педагогической и социальной сфер государства. Просим Вас учитывать масштабность деятельности организации, чтобы включение новой организации давало возможность трудоустройства и других участников Программы.*

*Мы призываем Вас к осознанному выбору сферы деятельности и будущего работодателя, так как это будет служить большим шагом в развитии, как Вашей карьеры и личности, так и страны в целом.*

### **Последовательность действий для трудоустройства:**

- 1) Определить сферу/сферы деятельности, в которых могут быть применены знания и навыки, полученные Вами во время обучения в зарубежном университете.
- 2) Определить желаемую позицию/должность.
- 3) Составить список желаемых субъектов Российской Федерации и организаций-работодателей для трудоустройства:
  - a. Организация включена в утвержденный Перечень организаций-работодателей Программы.
  - b. Новая организация (организация не включена в утвержденный Перечень организаций-работодателей Программы)

При выборе организаций опирайтесь на [утвержденный Перечень организаций-работодателей](#) (список организаций-работодателей обновляется после заседания Наблюдательного совета Программы и выхода Протокола).

Распределение организаций-работодателей по федеральным округам, субъектам Российской Федерации, направлениям и ссылки на разделы «Вакансии» ([скачать](#))

## [Список организаций-работодателей по отраслям и регионам](#)

### **Резиденты Инновационного центра «Сколково»**

В перечень организаций-работодателей входят [Участники проекта инновационного центра "Сколково"](#), которые насчитывают более 2000 компаний.

От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + свидетельство, подтверждающее факт их резидентства.

\* Условие «3 года деятельности» является более приоритетным, чем факт резидентства. Таким образом, новые стартап-компании, которые действуют менее 3х лет, не могут стать работодателем Программы по данному критерию.

В шапке писем-согласий от компаний данной категории необходимо указывать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). Скан-копию письма-согласия + свидетельство о резидентстве можно сразу направлять Оператору Программы на электронную почту ([globaledu@skolkovo.ru](mailto:globaledu@skolkovo.ru)).

### **Технопарки в сфере высоких технологий**

#### [Список 12 технопарков в сфере высоких технологий](#)

Для удобства можете пользоваться [общим Гугл-списком](#):

\* Условие «3 года деятельности» является более приоритетным, чем факт резидентства. Таким образом, новые стартап-компании, которые действуют менее 3х лет, не могут стать работодателем Программы по данному критерию.

От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + одобрение Наблюдательным советом.

В шапке писем-согласий от компаний данной категории необходимо указывать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). Скан-копию письма-согласия + свидетельство о резидентстве можно сразу направлять Оператору Программы на электронную почту ([globaledu@skolkovo.ru](mailto:globaledu@skolkovo.ru)).

### **Организации, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2010 г. №218**

(список утвержденных организаций находится по каждой очереди отдельно: <http://p218.ru/winners>)

От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + одобрение Наблюдательным советом.

### **Индивидуальные предприниматели (ИП)**

Обращаем ваше внимание, что включение ИП в Перечень организаций-работодателей не является возможным, так как данная форма организации не является юридическим лицом. ИП – это физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

## **Процедура включения потенциальных работодателей в Перечень организаций-работодателей:**

[http://educationglobal.ru/ns/employers/become\\_employer/](http://educationglobal.ru/ns/employers/become_employer/)

4) Отправка резюме:

**a.** Организация включена в утвержденный Перечень организаций-работодателей:

- направить Оператору Программы все необходимые материалы (резюме, сопроводительное письмо, заполненную анкету, видеообращение к работодателю, название организации и интересующую вакансию) для возможности содействия в трудоустройстве со стороны Оператора Программы;
- со своей стороны направить в организацию-работодатель резюме и сопроводительное письмо для соискания вакантной должности.

- b.** Новый работодатель (организация не утверждена в Перечне организаций-работодателей):
- предоставить Оператору Программы контакт представителя организации для обсуждения деталей участия в Программе и процесса включения организации в Перечень организаций-работодателей.

5) Пройти собеседование, skype-interview.

6) Предоставить Оператору Программы трудовой договор и справку с места работы.

## 7. Советы

### 1. Как определиться со сферой деятельности для поиска рабочего места

- В первую очередь, необходимо отталкиваться от образовательной программы и специальности, полученной или получаемой в зарубежном университете.
- Главное – четко сформулировать, чем Вы хотите заниматься и в каком направлении профессионально развиваться. Крайне сложно найти «то, не знаю что». Более того, если уже на этапе обучения у Вас будет понимание Вашей профессиональной сферы деятельности, то это значительно сэкономит Вам время.
- Определитесь с желаемой позицией(-ями)/должностями, в рамках которых Вы сможете реализовать Ваш опыт и применить полученные навыки и знания.
- Наилучший вариант, если участник Программы до отъезда на обучение в зарубежный университет уже имеет договоренности о трудоустройстве с одной из организаций-работодателей Программы. А также в ходе обучения будет работать над исследованием или проектом, который важен для организации-работодателя, с возможностью его последующей реализации в рамках трудовой деятельности.
- Важно, что сфера деятельности должна соответствовать полученному образованию в зарубежном университете. Предыдущее образование, если оно было отличным от приоритетных направлений Программы, и опыт работы являются преимуществами, но не приоритетами в определении сферы деятельности.
- Предлагаем внимательно послушать вебинары, подготовленные командой Центра карьерного консультирования [Московской международной высшей школы бизнеса «МИРБИС»](#):

### Видеозаписи вебинаров о карьерном развитии (из цикла "Карьерный марафон-2019"):

1. [«Портфельная карьера»](#)
2. [«Карьерный и профессиональный рост - как не остановиться на достигнутом?»](#)
3. [«Управление репутацией и конфликтами на работе»](#)

### Видеозаписи вебинаров о карьерном развитии (из цикла "Карьерный марафон-2018"):

1. [«Ключевые моменты развития карьеры»](#)
2. [«Нетворкинг для карьеры»](#)
3. [«Карьерные компетенции»](#)

### Видеозаписи вебинаров о поиске работы и трудоустройстве (из цикла "Карьерный марафон-2017"):

1. [«Обзор рынка труда»](#)
2. [«Как выбрать карьерную стратегию и позиционирование»](#)
3. [«Как составить продающее резюме»](#)
4. [«Как подготовиться и успешно пройти интервью»](#)
5. [«Эффективные способы поиска работы»](#)
6. [«Как выбрать своего работодателя»](#)
7. [«Как адаптироваться в компании и пройти испытательный срок»](#)

#### 4. Не знаете, какие организации-работодатели выбрать?

Проведите исследование рынка: посмотрите, в каких организациях из утвержденного Перечня организаций-работодателей Вы сможете устроиться на желаемую позицию.

Для чего нужно изучить рынок? Таким образом Вы сразу поймете, что готовы предложить Вам российские работодатели, и какой уровень заработной платы Вы сами можете запросить.

Будьте готовы к стартовым позициям, если у Вас нет опыта работы, либо он минимален.

Не пишите суммы с бесконечным количеством нулей в графу «Желаемая зарплата», не исследовав рынок! Возможно, работодатели не готовы платить такие суммы даже тем, у кого 20+ лет опыта и много других заслуг. Это может сильно затормозит процесс поиска работы.

[Система для онлайн-мониторинга российского рынка труда](#) от HeadHunter

Посмотрите отраслевые рейтинги предприятий на федеральном уровне. Обратите внимание на компании Вашего родного региона или федерального округа.

Университеты охотнее берут «своих» кандидатов, кто получил базовое образование в данном вузе.

**Согласно Протоколу заочного заседания наблюдательного совета № ОВ-23/05пр от 25.07.2017 г. (Об учете представительств и филиалов юридических лиц- организаций-работодателей Программы)**

Одобрен учет представительств или филиалов юридических лиц- организаций-работодателей Программы по месту их нахождения с целью невключения указанных организаций в расчет квоты (25 процентов на трудоустройство участников Программы в Москве и Санкт-Петербурге)

Подтверждение данной нормы можно посмотреть в протоколе Наб.совета по ссылке (см. п.4): [http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Protokol\\_NS\\_25\\_07\\_2017.pdf](http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Protokol_NS_25_07_2017.pdf)

- к примеру в ПАО «СБЕРБАНК» есть 90 филиалов и 2 представительства.

Проверить информацию о наличии филиалов и представительств в организации можно в выписке ЕГРЮЛ. Актуальный документ можете скачать официальном сайте ФНС России: <https://egrul.nalog.ru/>

#### 5. Где искать вакансии?

- ✓ Тематические порталы (hh.ru, job.ru, rabota.ru, superjob.ru, trud.com, gorodrabot.ru и др.);
- ✓ На сайтах компаний в разделе «Вакансии», «Работа с нами», «Карьера» и т.п.;
- ✓ Отраслевые порталы:
  - <https://habrahabr.ru/> - для ИТ-специалистов
  - <https://drive.google.com/file/d/0B4UNjZYj-vD-TDFxaklhYVpWeWs/view> - для ИТ-специалистов
- ✓ На сайте Программы (раздел «Трудоустройство» или в Личном кабинете):

[http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Employers\\_regions\\_december2017.xlsx](http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Employers_regions_december2017.xlsx)  
<http://educationglobal.ru/ns/participant/employment/>

- ✓ На сайтах кадровых агентств: <http://reestr.hh.ru/?from=projects>, ancor.ru, antal.ru;
- ✓ [Телеграм-канал «Работа в Сколково»](#)
- ✓ На различных тематических мероприятиях (конференции, тренинги, воркшопы, ярмарки вакансий и т.д.). Примерный список предстоящих мероприятий по различным сферам можно найти в закрытых сообществах (FB и VK);
- ✓ Открытый профайл на LinkedIn;
- ✓ Прочее: Работа в России, trudvsem.ru.

## 6. Как составить резюме?

Что обязательно нужно указать в резюме?

- готовность переехать в другой регион или город (если готовы, то в какие регионы);
- все навыки, пройденные курсы и полученные сертификаты, которые имеют отношение к должности, на которую Вы претендуете;
- Ваши достижения (старайтесь указывать как можно больше конкретики: цифры, показатели, проценты);
- основные обязанности, которые у Вас были на предыдущей работе (при условии наличия опыта);
- если опыта работы нет, в данном разделе можно указать волонтерский опыт, стажировки, практики.

### **ВАЖНО!**

- Рекомендуемый объем резюме не должен превышать 2 страниц.
- Не забудьте проверить орфографию перед отправкой резюме!
- В качестве контактной информации (помимо телефона) можно использовать адрес электронной почты, но пожалуйста, не используйте такие адреса, как [malyshka88@yandex.ru](mailto:malyshka88@yandex.ru) и подобные, лучше создать новый адрес, используя для логина Имя и Фамилию.
- Если Вы планируете включить в резюме ссылки на Ваши аккаунты в социальных сетях, подумайте, хотите ли, чтобы будущий работодатель видел информацию, которую Вы там публикуете. Работодатели знакомятся с профайлами в социальных сетях даже если Вы их не указываете в резюме. Поэтому обязательно нужно привести социальные сети в порядок перед началом процесса трудоустройства.
- Если Вы планируете подавать на разные по профилю вакансии, то резюме нужно будет корректировать под каждую отдельную вакансию!
- Иногда к резюме Вас могут попросить прикрепить cover letter (далее – CL), сопроводительное письмо. Обычно CL пишется под отдельную вакансию, содержит краткосрочные и долгосрочные карьерные цели и объясняет, почему именно Вас компания должна нанять. Не отправляйте, пожалуйста, одно и то же CL рассылкой по компаниям!

Дополнительная информация по составлению резюме:

- ✓ [Образец резюме, предоставленный ведущими экспертами проекта «Карьерный марафон 2017»](#)
- ✓ [Подборка советов по составлению резюме от SuperJob](#)
- ✓ [Вебинар «Карьерная цель, план поиска работы и составление эффективного резюме»](#)

Что делать, если откликов на Ваши резюме нет?

- Перепроверьте, насколько резюме соответствует вакансии, на которую Вы откликаетесь. Если не совсем соответствует, то напишите cover letter;
- Если Вы уверены, что идеально подходите на данную позицию, то не стесняйтесь звонить/писать, чтобы уточнить статус своей заявки, предварительно еще раз прочитав всю информацию по вакансии и сравнив со своим резюме! Но не будьте навязчивыми при взаимодействии с потенциальным работодателем! И, конечно же, ни в коем случае не отчаивайтесь – каждый день появляются новые вакансии!
- Результатом первичного взаимодействия с организациями должно быть приглашение на собеседование (очное или посредством skype).
- Обязательно проинформируйте Оператора Программы о выбранных организациях и вакансиях с целью подтверждения оператором Программы соответствия выбранного Вами места работы всем условиям Программы.

## 7. Как пройти собеседование

- Изучите компанию, в которую Вы отправляетесь на собеседование, и сформулируйте вопросы относительно позиции и условиях труда.
- Потренируйтесь отвечать на часто задаваемые вопросы и презентовать себя или даже посетить, так называемое, «пробное собеседование» (mock interview). Во время самопрезентации делайте упор на навыки и качества, которые бы подошли для той позиции, на которую Вы пришли устраиваться.
- Продумайте внешний вид: придерживайтесь делового стиля и избегайте избыточности в деталях. Для девушек – украшения и макияж должны также быть сдержанными.
- Подробнее о подготовке к собеседованию Вы можете узнать во время просмотра вебинара [«Собеседование – как подготовиться и управлять ситуацией. Стратегия ответов на сложные вопросы»](#)
- Видеокурс [«Навигатор на рынке труда»](#) от АНКОР

**ВАЖНО!** В процессе общения с работодателем и особенно после успешного прохождения собеседования мы очень просим Вас связываться с Оператором Программы и информировать о ходе процесса трудоустройства! Так Вы сможете быть уверены, что все условия соблюдены, а Ваши позиции – соответствуют условиям трудоустройства по Программе «Глобальное образование».

**Будьте активны, действуйте и всё обязательно получится!**