

РЕКОМЕНДАЦИИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ РАБОТОДАТЕЛЯМ ПРОГРАММЫ «ГЛОБАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Российские компании имеют возможность привлечь на работу участников Программы «Глобальное образование», получивших образование в одном из ведущих зарубежных университетов по направлениям: Инженерия, Образование, Медицина, Наука, Управление в социальной сфере.

Для привлечения на работу участников Программы организация должна быть включена в Перечень работодателей Программы.

Последовательность действий организации, которая еще НЕ включена в утвержденный Перечень работодателей Программы, но планирует им стать

Организация, планирующая стать организацией-работодателем, должна соответствовать следующим критериям:

- организация зарегистрирована на территории Российской Федерации (*можно проверить на сайте ФНС <https://egrul.nalog.ru/>*);
- осуществляет свою деятельность не менее 3 лет;
- не находится в стадии ликвидации/банкротства.

Процедура включения новой организации в Перечень организаций-работодателей состоит из следующих этапов:

Этап 1 – подготовка и направление официального письма от потенциального работодателя в адрес профильного федерального органа исполнительной власти (далее – Министерства) с просьбой рассмотреть возможность включения организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей (также необходимо уведомить Оператора Программы по эл.почте globaledu@skolkovo.ru об отправке письма, указав дату и номер зарегистрированного обращения)

Шаблон письма: http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Employing_organization_letter_new.docx

В письме:

- А.** указать в качестве адресата в шапке письма полное название профильного Министерства;
- В.** присвоить исходящий номер и дату составления письма;
- С.** добавить в пункт 4 письма информацию о деятельности компании (2-3 предложения), потребности в кадрах, а также дополнительно возможно указать ФИО конкретного участника*;
- Д.** прислать проект письма Оператору перед отправкой в Министерство на согласование;
- Е.** уведомить Оператора Программы об отправке письма, указав дату отправки, номер зарегистрированного обращения и ФИО исполнителя

* Из практики, в некоторые Министерства стоит писать сразу на конкретные департаменты:

- Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) - Департамент занятости населения, директору департамента [Кирсанову Михаилу Владимировичу](#);
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) - Департамент градостроительной деятельности и архитектуры;
- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России) - Департамент развития высоких технологий.

* Из практики, дополнительно Министерства могут запросить следующие документы:

Министерство промышленности и торговли РФ (Минпромторг)

- 1) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) справка о видах деятельности в свободной форме;

Министерство связи и массовых коммуникаций (Минкомсвязи)

- 1) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 3) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- 4) письмо на бланке организации за подписью директора о том, что компания не находится на стадии банкротства.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), а также Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) как правило, принимают к рассмотрению и рекомендуют ко включению в Перечень подведомственные и государственные организации.

Направление письма-заявки на согласование в министерство «авансом» (до наступления 3-х летнего срока деятельности организации) – нецелесообразно, т.к. будет отказ по формальным признакам.

Этап 2 – получение официальным письмом от профильного федерального органа исполнительной власти (Министерства) в адрес Минобрнауки России рекомендации о возможности включения организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей (*для сведения – саму организацию об этом уведомляют не всегда*);

Этап 3 – рассмотрение Наблюдательным советом Программы вопроса о включении организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей на основании рекомендации Министерства и утверждение новой организации-работодателя Протоколом Наблюдательного совета Программы.

ВАЖНО! Министерство вправе принимать как положительное, так и отрицательное решение. В частности, это касается учреждений, которые не в полной мере соответствуют ведомству, куда направлена заявка о включении, или основному замыслу и идеологии Программы «Глобальное образование».

Также нужно учитывать, что любая организация может обращаться в любые (разные) Министерства; нормативно юр.лица не ограничены в выборе федерального органа исполнительной власти (за исключением подведомственных учреждений).

Согласно замыслу Программы, деятельность организации-работодателя должна вносить значительный вклад в развитие инженерной, научной, медицинской, педагогической и социальной сфер государства. Просим вас учитывать масштабность и содержание деятельности вашей организации при подаче заявки на включение, чтобы организация потенциально была готова привлекать на работу нескольких участников с учетом общих приоритетов Программы.

Обращаем ваше внимание, что решение о включении новой организации в Перечень организаций-работодателей Оператор Программы НЕ ПРИНИМАЕТ.

! Процедура включения потенциальных работодателей в Перечень указана на сайте Программы: http://educationglobal.ru/ns/employers/become_employer/

Информация для участников Инновационного центра «Сколково»

В перечень организаций-работодателей входят Участники проекта инновационного центра "Сколково", которые насчитывают порядка 1600 компании: <http://sk.ru/net/participants/p/index.aspx>
От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + свидетельство, подтверждающее факт их резидентства.

* Условие «3 года деятельности» является более приоритетным, чем факт резидентства. Таким образом, новые стартап-компании, которые действуют менее 3х лет, не могут стать работодателем Программы по данному критерию.

В шапке писем-согласий от компаний данной категории необходимо указывать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). Скан-копию письма-согласия + свидетельство о резидентстве можно сразу направлять Оператору Программы на электронную почту (globaledu@skolkovo.ru).

Информация для резидентов технопарков в сфере высоких технологий

Список 12 технопарков в сфере высоких технологий: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/directions/445/>

Для удобства можете пользоваться общим Гугл-списком:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-xQ8okmcJ9VFJ1LDCkqkarQyTvMwcXX-g_OLHIu3x1w/edit#gid=1079142931

* Условие «3 года деятельности» является более приоритетным, чем факт резидентства. Таким образом, новые стартап-компании, которые действуют менее 3х лет, не могут стать работодателем Программы по данному критерию.

От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + одобрение Наблюдательным советом.

В шапке писем-согласий от компаний данной категории необходимо указывать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). Скан-копию письма-согласия + свидетельство о резидентстве можно сразу направлять Оператору Программы на электронную почту (globaledu@skolkovo.ru).

Информация для организаций, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2010 г. №218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства, в рамках подпрограммы «Институциональное развитие научно-исследовательского сектора» государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы»

(список утвержденных организаций находится по каждой очереди отдельно: <http://p218.ru/winners>)

От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + одобрение Наблюдательным советом.

Информация для Индивидуальных предпринимателей (ИП)

Обращаем ваше внимание, что включение ИП в Перечень организаций-работодателей не является возможным, так как данная форма организации не является юридическим лицом. ИП – это физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Особенности оформления на работу участников Программы:

- Условия Программы в части трудоустройства предусматривают заключение трудового договора.
- Договор с участником Программы гражданско-правового характера (ГПХ) и/или договор подряда и/или договор на выполнение работ (оказание услуг) не соответствуют условиям Программы, т.к. не являются трудоустройством.

- Условия трудового договора (заработная плата, формат и проч.) обсуждаются непосредственно между соискателем и работодателем, дополнительных требований Программа не предусматривает.

ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЯХ:

- Профили и резюме участников Программы можно посмотреть [здесь](#) (*полный CV Book и резюме всех участников высылаются по запросу*);
- Видео-обращения участников Программы к будущим работодателям можно посмотреть [здесь](#);
- Презентация о Программе для компаний, включая информацию о том, каких специалистов можно пригласить к себе на работу в этом году, размещена по ссылке: http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Presentation_employers_may2019.pdf

СПРАВОЧНО:

- [Указ Президента Российской Федерации № 967 «О мерах по укреплению кадрового потенциала Российской Федерации»](#)
- [Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года № 568](#)
- [Официальный сайт Программы «Глобальное образование»](#)

Обязанности организаций-работодателей (выдержка из Постановления Правительства №568)

Организация-работодатель в течение срока реализации Программы обязана:

- зарегистрироваться на официальном сайте Программы для размещения перечня вакантных должностей для участников Программы;
- участвовать в мероприятиях, организуемых оператором Программы и направленных на обеспечение трудоустройства участников Программы;
- размещать на официальном сайте Программы перечень вакантных должностей и ежемесячно его обновлять для участников Программы в организации-работодателе с указанием по каждой должности условий оплаты труда и гарантий по социальной поддержке (при наличии);
- осуществлять трудоустройство участников Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании опубликованного на официальном сайте Программы перечня вакантных должностей.
- предоставлять в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оператору Программы возможность получать с согласия участника Программы информацию, касающуюся вопросов осуществления участником Программы трудовой деятельности в организации-работодателе, включая персональные данные участника Программы.

В случае возникновения вопросов, вы можете обращаться к Оператору Программы по электронной почте globaledu@skolkovo.ru или по телефону горячей линии: 8(800) 50-50-623.