

РЕКОМЕНДАЦИИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ РАБОТОДАТЕЛЯМ ПРОГРАММЫ «ГЛОБАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Компании, зарегистрированные на территории Российской Федерации, имеют возможность привлечь на работу участников Программы «Глобальное образование», получивших образование в одном из ведущих зарубежных университетов по направлениям: Инженерия, Образование, Медицина, Наука, Управление в социальной сфере.

Для привлечения на работу участников Программы организация должна быть включена в Перечень работодателей Программы.

Последовательность действий организации, которая еще НЕ включена в утвержденный Перечень работодателей Программы, но планирует им стать

Организация, планирующая стать организацией-работодателем, должна соответствовать следующим критериям:

1. Иметь регистрацию на территории Российской Федерации;
2. Осуществлять свою деятельность не менее 3 лет, за исключением:
 - организаций, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает 25 процентов;
- в данном случае, необходимо предоставить официальную выписку ЕГРЮЛ, содержащую информацию:
 - Сведения о размере уставного капитала;
 - Данные об учредителях с указанием их долей в общем капитале;
 - Информация о филиалах и представительствах юр. лица, разрешенных видах деятельности;
 - организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации;
[Перечень организаций](#)
3. Не находиться в процессе ликвидации, банкротства;

Процедура включения новой организации в Перечень организаций-работодателей состоит из следующих этапов:

Этап 1 – подготовка и направление официального письма от потенциального работодателя в адрес профильного федерального органа исполнительной власти (далее – Министерства) с просьбой рассмотреть возможность включения организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей (также необходимо уведомить Оператора Программы по эл.почте globaledu@skolkovo.ru об отправке письма, указав дату и номер зарегистрированного обращения)

Шаблон письма

В письме:

- A. указать в качестве адресата в шапке письма полное название профильного Министерства;
- B. присвоить исходящий номер и дату составления письма;
- C. добавить в пункт 4 письма информацию о деятельности компании (2-3 предложения), потребности в кадрах, а также дополнительно возможно указать ФИО конкретного участника*;
- D. прислать проект письма Оператору перед отправкой в Министерство на согласование;
- E. уведомить Оператора Программы об отправке письма, указав дату отправки, номер зарегистрированного обращения и ФИО исполнителя

* Из практики, в некоторые Министерства стоит писать сразу на конкретные департаменты:

- Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) - Департамент занятости населения, директору департамента [Кирсанову Михаилу Владимировичу](#);
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России);

- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России) - Заместителю Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации А.В. Соколову.

* Из практики, дополнительно Министерства могут запросить следующие документы:

Министерство энергетики РФ (Минэнерго)

- 1) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего обращению организации в Минэнерго России;
- 2) Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за месяц до обращения организации в Минэнерго России;
- 3) краткое описание стратегических направлений и задач деятельности организации в рамках внедрения технологических инноваций;
- 4) характеристику видов и задач профессиональной деятельности, для выполнения которых необходимо привлечение специалистов, прошедших обучение в ведущих иностранных образовательных организациях;
- 5) характеристику требуемых профессиональных компетенций специалистов для трудоустройства в организацию
- 6) описание требуемой квалификации специалистов для трудоустройства в организацию;

Министерство промышленности и торговли РФ (Минпромторг)

- 1) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) справка о видах деятельности в свободной форме;

Министерство связи и массовых коммуникаций (Минкомсвязи)

- 1) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 3) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- 4) письмо на бланке организации за подписью директора о том, что компания не находится на стадии банкротства.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), а также Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) как правило, принимают к рассмотрению и рекомендуют ко включению в Перечень подведомственные и государственные организации.

Направление письма-заявки на согласование в министерство «авансом» (до наступления 3-х летнего срока деятельности организации) – нецелесообразно, т.к. будет отказ по формальным признакам.

** Исключение составляют: организации, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает 25 процентов, либо [организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации](#)*

Этап 2 – получение официального письма от профильного Министерства в адрес Минобрнауки России рекомендации о возможности включения организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей (для сведения – саму организацию об этом уведомляют не всегда);

Этап 3 – рассмотрение Наблюдательным советом Программы вопроса о включении организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей на основании рекомендации Министерства и утверждение новой организации-работодателя Протоколом Наблюдательного совета Программы.

Согласно [Протокола заседания наблюдательного совета Программы от 06.12.2019 №МН-П-23/МК](#) наблюдательный совет проводится в **апреле и ноябре** каждого года.

ВАЖНО! Министерство вправе принимать как положительное, так и отрицательное решение.

В частности, это касается учреждений, которые не в полной мере соответствуют ведомству, куда направлена заявка о включении, или основному замыслу и идеологии Программы «Глобальное образование».

Также нужно учитывать, что любая организация может обращаться в любые (разные) Министерства; нормативно юр.лица не ограничены в выборе федерального органа исполнительной власти (за исключением подведомственных учреждений).

Согласно замыслу Программы, деятельность организации-работодателя должна вносить значительный вклад в развитие инженерной, научной, медицинской, педагогической и социальной сфер государства. Просим вас учитывать масштабность и содержание деятельности вашей организации при подаче заявки на включение, чтобы организация потенциально была готова привлекать на работу нескольких участников с учетом общих приоритетов Программы.

Обращаем ваше внимание, что решение о включении новой организации в Перечень организаций-работодателей Оператор Программы НЕ ПРИНИМАЕТ.

Информация про Индивидуальных предпринимателей (ИП)

Обращаем ваше внимание, что включение ИП в Перечень организаций-работодателей не является возможным, так как данная форма организации не является юридическим лицом. ИП – это физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Особенности оформления на работу участников Программы:

- Условия Программы в части трудоустройства предусматривают заключение трудового договора.
- Договор с участником Программы гражданско-правового характера (ГПХ) и/или договор подряда и/или договор на выполнение работ (оказание услуг) не соответствуют условиям Программы, т.к. не являются трудоустройством.
- Условия трудового договора (заработная плата, формат и проч.) обсуждаются непосредственно между соискателем и работодателем, дополнительных требований Программа не предусматривает.

ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЯХ:

- Профили и резюме участников Программы можно посмотреть [здесь](#) (резюме участников высылаются по запросу);
- Видео-обращения участников Программы к будущим работодателям можно посмотреть [здесь](#).

СПРАВОЧНО:

- [Указ Президента Российской Федерации № 967 «О мерах по укреплению кадрового потенциала Российской Федерации»](#)
- [Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года № 568](#)
- [Постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2019 г. № 1693](#)
- [Официальный сайт Программы «Глобальное образование»](#)

Обязанности организаций-работодателей Программы (выдержка из постановления Правительства РФ №568)

Организация-работодатель в течение срока реализации Программы обязана:

- зарегистрироваться на официальном сайте Программы для размещения перечня вакантных должностей для участников Программы;
- участвовать в мероприятиях, организуемых оператором Программы и направленных на обеспечение трудоустройства участников Программы;
- размещать на официальном сайте Программы перечень вакантных должностей и ежемесячно его обновлять для участников Программы в организации-работодателе с указанием по каждой должности условий оплаты труда и гарантий по социальной поддержке (при наличии);
- осуществлять трудоустройство участников Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании опубликованного на официальном сайте Программы перечня вакантных должностей.
- предоставлять в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оператору Программы возможность получать с согласия участника Программы информацию, касающуюся вопросов осуществления участником Программы трудовой деятельности в организации-работодателе, включая персональные данные участника Программы.

В случае возникновения вопросов, вы можете обращаться к Оператору Программы по электронной почте globaledu@skolkovo.ru или по телефону горячей линии: 8 (800) 50-50-623.