

**Процедура
определения соответствия полученной участником Программы
квалификации в ведущей иностранной образовательной организации
месту трудоустройства в организации-работодателе Программы
социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно
поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и
обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки,
качество обучения по которым соответствует лучшим мировым
стандартам, и обеспечения их трудоустройства в организации,
зарегистрированные на территории Российской Федерации, в
соответствии с полученной квалификацией, утвержденной
постановлением Правительства Российской Федерации
от 20 июня 2014 года № 568**

1. Общие положения

1.1. Процедура определения соответствия полученной участником Программы квалификации в ведущей иностранной образовательной организации месту трудоустройства в организации-работодателе Программы социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечения их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года № 568 (далее соответственно – Процедура определения соответствия, Программа) отражает действия оператора Программы по определению соответствия полученной участником Программы квалификации месту трудоустройства в организации-работодателе Программы.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. Участники Программы – граждане Российской Федерации, самостоятельно поступившие в ведущие иностранные образовательные организации и обучающиеся в них по очной форме обучения по образовательным программам, относящимся в соответствии с законодательством Российской Федерации к образовательным программам высшего образования (программы магистратуры,

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры), прошедшие конкурсный отбор для участия в Программе, заключившие с некоммерческой организацией Программы предусмотренное Программой соглашение о предоставлении мер социальной поддержки и принявшие на себя обязательства по трудоустройству в организации-работодатели в соответствии с полученной квалификацией.

2.2. Оператор Программы – организация, осуществляющая организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение Программы.

2.3. Перечень организаций-работодателей – Перечень организаций-работодателей, в которые обеспечивается трудоустройство участников Программы, в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Российской Федерации.

2.4. Организации-работодатели – российские образовательные организации высшего образования, научные и медицинские организации, организации социальной сферы, высокотехнологичные компании, зарегистрированные на территории Российской Федерации, соответствующие критериям, установленным Программой, и включенные наблюдательным советом Программы в Перечень организаций-работодателей.

2.5. Полученная квалификация – компетенции, полученные участником Программы для выполнения определенного вида профессиональной деятельности и подтвержденные соответствующим документом об образовании и (или) квалификации, выданным ведущей иностранной образовательной организацией участнику Программы.

2.6. Место трудоустройства – организация-работодатель с указанием подразделения и должности, занимаемой участником Программы, либо организация-работодатель с указанием подразделения и вакансии, предлагаемой участнику Программы.

3. Описание требований и процедур

3.1. Анализ соответствия полученной квалификации месту трудоустройства участника Программы осуществляется оператором Программы в соответствии со следующими этапами:

осуществляется анализ соответствия сферы деятельности организации-работодателя и полученной квалификации участника Программы;

осуществляется анализ соответствия сферы деятельности подразделения организации-работодателя и полученной квалификации участника Программы;

осуществляется анализ соответствия должностных (функциональных) обязанностей места трудоустройства и полученной квалификации участника Программы;

осуществляется внешняя экспертиза соответствия полученной участником Программы квалификации месту трудоустройства (при необходимости).

3.2. В ходе трудоустройства в организацию-работодатель участник Программы предоставляет оператору Программы информацию об имеющемся или планируемом месте трудоустройства:

информацию о наименовании организации-работодателя и занимаемой должности в случае, если участник Программы трудоустроен в организацию-работодатель.

информацию о наименовании организации-работодателя и рассматриваемой вакансии в случае, если участник Программы находится в процессе трудоустройства.

3.3. Оператор Программы в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает представленную участником Программы информацию о месте трудоустройства на предмет его соответствия полученной участником Программы квалификации в ведущей иностранной образовательной организации.

3.4. В случае соответствия полученной участником Программы квалификации в ведущей иностранной образовательной организации месту трудоустройства оператор Программы информирует участника Программы о данном соответствии.

3.5. В случае наличия неоднозначной ситуации по определению соответствия полученной участником Программы квалификации месту трудоустройства оператор Программы информирует об этом участника Программы и запрашивает у него дополнительные сведения и документы о месте трудоустройства:

наименование подразделения организации-работодателя, в рамках которого трудоустроен участник Программы либо предложена вакансия;

официальное письмо от организации-работодателя, в котором подтверждается, что полученная участником Программы квалификация в ведущей иностранной образовательной организации соответствует месту трудоустройства, с указанием перечня должностных (функциональных) обязанностей участника Программы и выполняемых работ (Приложения 1 и 2);

должностная инструкция по указанному месту трудоустройства.

3.6. Участник Программы предоставляет оператору Программы необходимые дополнительные сведения и документы о месте трудоустройства, запрашиваемые оператором Программы.

3.7. Оператор Программы в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании предоставленных участником Программы дополнительных сведений и документов осуществляет анализ соответствия полученной участником Программы квалификации в ведущей иностранной образовательной организации месту трудоустройства. Шаблон и пример аналитической записки представлен в Приложении 3.

3.8. Оператор Программы после проведения анализа соответствия полученной квалификации месту трудоустройства информирует участника Программы о результатах проведенного анализа.

3.9. В случае если после проведения анализа соответствия полученной квалификации месту трудоустройства сохраняется неоднозначность ситуации по определению соответствия полученной участником Программы квалификации месту трудоустройства, то осуществляется проведение внешней экспертизы.

3.10. Участникам Программы, в отношении которых в результате анализа проведенного оператором Программы и/или внешней экспертизой на соответствие полученной квалификации месту трудоустройства, был сделан вывод о несоответствии полученной квалификации месту трудоустройства, оператор Программы направляет участнику Программы рекомендацию о смене организации-работодателя либо подразделения в организации-работодателе, либо рекомендацию об изменении должностных (функциональных) обязанностей, осуществляемых участником Программы в организации-работодателе.

3.11. Участник Программы информирует оператора Программы о решениях, принятых им касательно смены организации-работодателя либо места трудоустройства в организации-работодателе, либо изменения выполняемых должностных (функциональных) обязанностей в рамках текущего места трудоустройства с учетом рекомендаций оператора Программы для проведения последующей повторной Процедуры определения соответствия.

**Форма письма организации-работодателя
в случае предложения участнику Программы вакансии для
трудоустройства**

*На бланке организации
Номер и дата исх.*

Минобрнауки России

О соответствии квалификации
участника Программы месту трудоустройства

_____ *(наименование организации-работодателя)*

подтверждает наличие вакансии на должность

_____ *(наименование должности)*

в подразделении

_____ *(название департамента/ подразделения/ отдела)*

Организация-работодатель подтверждает, что полученная участником Программы

_____ *(ФИО участника Программы)*

квалификация

по итогам завершения образовательной программы _____

в ведущей иностранной образовательной организации _____

по направлению подготовки _____,

соответствует требованиям, предъявляемым к указанной вакансии.

Описание вакансии и выполняемых участником Программы должностных
(функциональных) обязанностей:

Планируемая дата начала трудовой деятельности участника Программы

_____. _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись и ФИО)

**Форма письма организации-работодателя
при наличии текущего места трудоустройства участника Программы**

*На бланке организации
Номер и дата исх.*

Минобрнауки России

О соответствии квалификации
участника Программы месту трудоустройства

_____ *(наименование организации-работодателя)*

подтверждает трудоустройство участника Программы на должность

_____ *(наименование должности)*

в подразделении

_____ *(название департамента/ подразделения/ отдела)*

Организация-работодатель подтверждает, что полученная участником Программы

_____ *(ФИО участника Программы)*

квалификация

_____ по итогам завершения образовательной программы _____

_____ в ведущей иностранной образовательной организации _____

_____ по направлению подготовки _____,

соответствует требованиям, предъявляемым к указанной должности.

Описание должности и выполняемых участником Программы должностных
(функциональных) обязанностей:

Дата начала трудовой деятельности участника Программы _____. _____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись и ФИО)

Форма аналитической записки по соответствию полученной квалификации участника Программы месту трудоустройства в организации-работодателе Программы

Общая информация:

ФИО участника Программы:

Страна обучения:

Иностранная образовательная организация:

Направление подготовки:

Уровень подготовки:

Специальность:

Образовательная программа:

Анализируемые материалы и документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Результаты анализа:

Рекомендации участнику Программы:

_____. _____. _____ Г.
Дата

_____/_____
(ФИО/Подпись)

Пример аналитической записки

Анализ соответствия полученной участником Программы квалификации месту трудоустройства в организации-работодателе

Общая информация:

ФИО участника Программы: «ФИО участника Программы»

Страна обучения: «Наименование»

Иностранная образовательная организация: «Наименование»

Направление подготовки: «Наименование»

Уровень подготовки: «Наименование»

Специальность: «Наименование»

Образовательная программа: «Наименование»

Анализируемые материалы и документы:

1. Трудовой договор с организацией-работодателем.
2. Письмо о соответствии полученной квалификации участника Программы месту трудоустройства, подписанное заместителем генерального директора организации.
3. Должностная инструкция.
4. Документ об образовании и (или) квалификации с указанием полученной степени.

Результаты анализа:

На основании предоставленных участником Программы документов, подтверждающих трудоустройство в организацию-работодатель согласно полученной квалификации, оператор Программы провел анализ соответствия полученной квалификации месту трудоустройства в организации-работодателе.

Завершив обучение по образовательной программе «Наименование образовательной программы» «ФИО участника Программы» трудоустроился в организацию-работодатель «Наименование организации-работодателя», на должность «Наименование».

На основании анализа должностных обязанностей, представленных в Должностной инструкции, можно сделать вывод, что следующие выполняемые участником Программы задачи относятся к компетенции, полученной им в рамках обучения на образовательной программе «Наименование образовательной программы», а именно:

- «Наименование выполняемой участником Программы задачи».
- «Наименование выполняемой участником Программы задачи».

По информации ведущей иностранной образовательной организации, в которой «ФИО участника Программы» проходил обучение, после завершения образовательной программы «Наименование образовательной программы» обучающиеся могут работать в организациях, занимающихся...

Данная информация представлена на официальном сайте ведущей иностранной образовательной организации по ссылке - ...

Организация-работодатель, в которую «ФИО участника Программы» трудоустроена, не относится к организациям, занимающимся..., а указанная должность не отражает...

Однако, предоставленное участником Программы письмо о соответствии квалификации участника Программы месту трудоустройства от __.__.2017 г. № ____, подписанное «Должность представителя организации-работодателя», свидетельствует о том, что представитель организации-работодателя подтверждает тот факт, что полученная «ФИО участника Программы» квалификация в ведущей иностранной образовательной организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

Рекомендации участнику Программы:

Исходя из проведенного анализа, рекомендуем участнику Программы «ФИО участника Программы» рассмотреть возможность: а) изменения перечня выполняемых должностных (функциональных) обязанностей, которые в полной мере должны отражать применение квалификации, полученной при обучении на образовательной программе «Наименование образовательной программы», б) смены занимаемой должности (позиции) в организации-работодателе, либо в) смены организации-работодателя.

Перечень организаций-работодателей по направлению «Наименование направления», утвержденных в рамках Программы, в которые «ФИО участника Программы» может трудоустроиться согласно полученной квалификации является следующим (по данным на февраль 2017 года):

«Наименование организации-работодателя»;

«Наименование организации-работодателя»;

«Наименование организации-работодателя».

_____._____._____ Г.
Дата

(ФИО/Подпись)