

Обеспечения выполнения участниками
Программы условий участия в Программе

Общество с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания СКОЛКОВО
менеджмент» (ООО «СКОЛКОВО
Менеджмент»)

_____ А.В. Шаронов

от « ____ » _____ г.

№ _____

1. Общие положения

1.1. Назначение

Настоящий Регламент определяет порядок обеспечения трудоустройства участника Программы социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающиеся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечения их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года № 568 (далее - Программа) в организацию-работодателя, процедуру мониторинга выполнения участниками Программы условий участия в Программе, а также процедуру возврата участником Программы перечисленных ему средств и выплаты штрафа в случае нарушений участником Программы условий участия в Программе.

1.2. Область применения

Требования и правила настоящего Регламента распространяются на участников Программы, Оператора Программы, некоммерческую организацию Программы при осуществлении таких процессов как:

- обеспечение трудоустройства участника Программы в организацию-работодателя;
- мониторинг выполнения участниками Программы условий участия в Программе;
- возврат перечисленных участнику Программы средств и выплата штрафа в случае нарушения участником Программы условий участия в Программе.

1.3. Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими организационно-распорядительными и нормативными документами:

- Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 967 «О мерах по укреплению кадрового потенциала Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года № 568 «О мерах по социальной поддержке граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и по обеспечению их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией»:
 - Положение о наблюдательном совете Программы.
 - Правила трудоустройства граждан Российской Федерации, которым были предоставлены меры социальной поддержки в соответствии с Программой.
 - Правила возврата средств, израсходованных на предоставление гражданам Российской Федерации мер социальной поддержки в соответствии с Программой, в случае нарушения ими условий участия в Программе, а также выплаты штрафа.

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 635 «О внесении изменений в Программу социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и по обеспечению их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года № 1094-р «Перечень иностранных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 июня 2015 года № 1101-р «Перечень иностранных образовательных организаций, реализующих образовательные программы по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам»;
- Форма соглашения о предоставлении мер социальной поддержки между некоммерческой организацией Программы и участником Программы;
- Нормы расходов на проезд участника Программы до местонахождения ведущей иностранной образовательной организации и обратно до места жительства, на медицинское страхование, проживание, питание и приобретение учебной и научной литературы, оплату комиссии кредитной организации за услуги по перечислению средств, а также порядок оплаты указанных расходов;
- Перечень организаций-работодателей, в которые осуществляется трудоустройство участников Программы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Российской Федерации.

2. Термины, определения и сокращения

Участники Программы - граждане Российской Федерации, самостоятельно поступившие в ведущие иностранные образовательные организации и обучающиеся в них по очной форме обучения по образовательным программам магистратуры, аспирантуры, ординатуры, прошедшие конкурсный отбор для участия в Программе, заключившие с некоммерческой организацией Программы соглашение о предоставлении мер социальной поддержки и принявшие на себя обязательства по трудоустройству в организации-работодатели.

Оператор Программы – организация, осуществляющая организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение Программы.

Некоммерческая организация Программы – государственное учреждение, подведомственное Министерству образования и науки Российской Федерации, осуществляющее финансовое обеспечение участников Программы.

Соглашение с участником Программы – предусмотренное Программой соглашение о предоставлении мер социальной поддержки, заключаемое между участником Программы, прошедшим конкурсный отбор и некоммерческой организацией Программы.

Система – информационная система, являющаяся частью официального сайта Программы, обеспечивающая функциональные возможности, связанные с: работой с кандидатами, работой с участниками Программы, работой с организациями-работодателями.

Организации-работодатели – российские образовательные организации высшего образования, научные и медицинские организации, организации социальной сферы, высокотехнологичные компании, зарегистрированные на территории Российской Федерации, соответствующие критериям, установленным Программой, и включенные наблюдательным советом Программы в перечень организаций-работодателей.

3. Описание требований, процессов, методов работы

3.1. Подпроцесс «Обеспечение трудоустройства участников Программы»

- 3.1.1. Оператор Программы обеспечивает регистрацию организаций-работодателей, утвержденных наблюдательным советом Программы в качестве организаций-работодателей, в которые осуществляется трудоустройство участников Программы, на официальном сайте Программы.
- 3.1.2. Оператор Программы организует работу по внесению контактной информации об организациях-работодателях и информации о вакансиях и условиях работы по каждой вакансии на официальном сайте Программы.
- 3.1.3. Участник Программы в период обучения в ведущей иностранной образовательной организации просматривает перечень организаций-работодателей на официальном сайте Программы в разделе «Трудоустройство» с целью выбора организации, в которую будет осуществляться трудоустройство после окончания обучения в ведущей иностранной образовательной организации.
- 3.1.4. Участник Программы в период обучения в ведущей иностранной образовательной организации предоставляет Оператору Программы свое резюме, анкету, видеообращение к будущему работодателю с целью обеспечения трудоустройства участника Программы после окончания обучения в ведущей иностранной образовательной организации, а также другие информационные материалы по запросу Оператора Программы и/или потенциального работодателя, способствующие трудоустройству участника Программы.
- 3.1.5. Оператор Программы содействует трудоустройству участника Программы используя механизмы трудоустройства:
- анкетирование участников Программы (выявление профессиональных ожиданий, устремлений, приоритетов);
 - рассылка резюме участников Программы в профильные организации и размещение на сайты компаний интернет-рекрутмента;
 - использование видео-обращения участников Программы в работе с будущими работодателями;
 - организация менторства со стороны потенциального работодателя в процессе обучения участников Программы.
- 3.1.6. Оператор Программы совместно с участником Программы в период обучения в ведущей иностранной образовательной организации осуществляет взаимодействие с организациями-работодателями для обеспечения трудоустройства участника Программы после окончания обучения в ведущей иностранной образовательной организации.
- 3.1.7. Оператор Программы контролирует по каждому участнику Программы период, в который необходимо осуществить трудоустройство в организацию-работодателя, на основании даты завершения обучения в ведущей иностранной образовательной организации.
- 3.1.8. Участник Программы, завершивший обучение в ведущей иностранной образовательной организации и получивший соответствующий документ об образовании, в течение 30 (тридцати) календарных дней возвращается на территорию Российской Федерации для трудоустройства в организацию-работодателя.
- 3.1.9. Участник Программы в срок, не превышающий 3 (трех) месяцев (не превышающий 6 (шести) месяцев при трудоустройстве в организации, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны), после прибытия на территорию Российской Федерации, трудоустраивается в выбранную организацию-работодателя.
- 3.1.10. Участник Программы в случае смены организации-работодателя в срок, не превышающий 2 (двух) месяцев (не превышающий 6 (шести) месяцев при трудоустройстве в организации, для которых устанавливается особый режим безопасного функционирования и охраны государственной тайны) должен трудоустроиться в новую организацию-работодателя. Участник Программы может менять организацию-работодателя не более 2 (двух) раз в течение периода его участия в Программе.
- 3.1.11. Участник Программы осуществляет трудовую деятельность в организациях-работодателях в соответствии с полученной квалификацией не менее 3 (трех) лет.

3.2. Подпроцесс «Мониторинг выполнения участником Программы условий участия в Программе»

- 3.2.1. Оператор Программы отслеживает и контролирует сроки представления необходимых отчетных документов по каждому участнику Программы.
- 3.2.2. Участник Программы самостоятельно и/или по запросу Оператора Программы в течение всего срока обучения в ведущей иностранной образовательной организации по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента окончания очередного семестра и/или учебного года формирует и прикрепляет в личном кабинете на официальном сайте Программы сканы следующих документов:
- а) Отчет участника Программы о целевом использовании средств гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением с участником Программы, с приложением необходимых подтверждающих документов (приложение № 3 к Соглашению с участником Программы);
 - б) Сведения, предоставляемые участником Программы о ходе участия в Программе и достигнутых результатах, включая информацию, связанную с обучением, прохождением практики и трудовой деятельностью в соответствии с Соглашением с участником Программы, с приложением необходимых подтверждающих документов (приложение № 4 к Соглашению с участником Программы);
 - в) Документ от ведущей иностранной образовательной организации на официальном бланке, свидетельствующий о том, что участник Программы является студентом ведущей иностранной образовательной организации и переведен на следующий учебный семестр/учебный год.
- 3.2.3. Участник Программы самостоятельно и/или по запросу Оператора Программы в течение всего срока обучения в ведущей иностранной образовательной организации по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента окончания очередного семестра и/или учебного года представляет Оператору Программы лично, либо через доверенное лицо, либо направляет посредством почты письмом с уведомлением оригиналы документов, указанных в пункте 3.2.2. настоящего Регламента с личной подписью участника Программы либо подписью доверенного лица и приложением необходимых подтверждающих документов.
- 3.2.4. Оператор Программы в течение 10 (десяти) календарных дней после получения оригиналов документов, указанных в пункте 3.2.2. проверяет комплектность и правильность оформления документов по каждому участнику Программы на предмет выполнения условий Программы.
- 3.2.5. Участник Программы в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации после завершения полного курса обучения в ведущей иностранной образовательной организации прикрепляет в личном кабинете на официальном сайте Программы скан документа об образовании, полученного в ведущей иностранной образовательной организации, а также представляет Оператору Программы оригинал документа об образовании и нотариально заверенный перевод на русский язык документа об образовании, полученного в ведущей иностранной образовательной организации.
- 3.2.6. В случае невозможности представления документа об образовании, полученного в ведущей иностранной образовательной организации, участник Программы представляет Оператору Программы письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления документа и срока, в течение которого этот документ будет предоставлен с письмом-подтверждением ведущей иностранной образовательной организации (форму заявления см. в Приложении 1 к настоящему Регламенту).
- 3.2.7. Оператор Программы проверяет документы об окончании обучения в ведущих иностранных образовательных организациях по каждому участнику Программы, завершившему обучение в ведущей иностранной образовательной организации.
- 3.2.8. Оператор Программы после получения от участника Программы оригинала или нотариально заверенной копии документа об окончании обучения в ведущей иностранной образовательной организации фиксирует в Системе информацию о завершении обучения

по каждому участнику Программы посредством нажатия кнопки **«Завершено обучение»**.

- 3.2.9. Участник Программы в течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства в организацию-работодателя или повторного трудоустройства по причине смены организации-работодателя сообщает информацию о трудоустройстве Оператору Программы, а также прикрепляет в личном кабинете на официальном сайте Программы скан документа, подтверждающего трудоустройство в организацию-работодателя (справка с места работы на бланке организации-работодателя) с указанием полного наименования организации-работодателя, занимаемой должности и даты начала трудовой деятельности и представляет Оператору Программы оригинал документа, подтверждающего трудоустройство в организацию-работодателя.
- 3.2.10. Оператор Программы проверяет оригинал документа (справка с места работы на бланке организации-работодателя), подтверждающего трудоустройство участника Программы в организацию-работодателя с указанием полного наименования организации-работодателя, занимаемой должности и даты начала трудовой деятельности по каждому участнику Программы, предоставившему документ о трудоустройстве в организацию-работодателя.
- 3.2.11. Оператор Программы после получения от участника Программы документа, подтверждающего трудоустройство в организацию-работодателя, фиксирует в Системе информацию о трудоустройстве (название организации-работодателя, должность, дата трудоустройства) участника Программы и нажимает кнопку **«Трудоустроен»**.
- 3.2.12. Участник Программы каждые 6 (шесть) месяцев в период осуществления трудовой деятельности в организации-работодателе в рамках участия в Программе прикрепляет в личном кабинете на официальном сайте Программы скан справки с места работы, подтверждающей осуществление трудовой деятельности в организации-работодателе, а также представляет Оператору Программы оригинал справки с места работы, подтверждающей осуществление трудовой деятельности в организации-работодателе.
- 3.2.13. Оператор Программы осуществляет проверку документа, подтверждающего осуществление трудовой деятельности, на предмет выполнения условий участия в Программе по каждому участнику Программы, трудоустроенному в организацию-работодателя в период участия в Программе.
- 3.2.14. Участник Программы в случае изменения личной или контактной информации в течение 10 (десяти) календарных дней сообщает Оператору Программы по электронной почте об изменении личных данных и/или контактной информации и прикрепляет скан подтверждающих документов в личном кабинете на официальном сайте Программы.
- 3.2.15. Оператор Программы вносит изменения личной и/или контактной информации в личном кабинете на официальном сайте Программы на основании уведомления участника Программы и подтверждающих документов.
- 3.2.16. Участник Программы в случае появления оснований для продления Соглашения с участником Программы (согласно Разделу II Программы) предоставляет Оператору Программы оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих основания для продления действия Соглашения с участником Программы, а также прикрепляет сканы данных документов в личном кабинете на официальном сайте Программы.
- 3.2.17. Оператор Программы после получения от участников Программы оригиналов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих основания для продления срока действия Соглашения с участником Программы, проверяет документы на предмет подтверждения оснований для продления действия Соглашения с участником Программы.
- 3.2.18. В случае подтверждения Оператором Программы оснований для продления действия Соглашения с участником Программы, участник Программы подписывает уведомление о продлении срока действия Соглашения с участником Программы на период продления Соглашения с участником Программы с указанием причины его продления.
- 3.2.19. Оператор Программы после подписания участником Программы и некоммерческой организацией Программы уведомления о продлении срока действия Соглашения с

участником Программы, фиксирует в Системе информацию о продлении Соглашения с участником Программы с указанием причины его продления и нажимает кнопку **«Соглашение продлено»**.

- 3.2.20. Участник Программы в случае появления оснований для освобождения участника Программы от исполнения обязательств по трудоустройству в организацию-работодателя согласно пункту 4. Правил возврата средств, израсходованных на предоставление гражданам Российской Федерации мер социальной поддержки в соответствии с Программой, в случае нарушения ими условий участия в Программе, а также выплаты штрафа, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года № 568 предоставляет Оператору Программы оригиналы или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих наличие оснований для освобождения участника Программы от исполнения обязательств по трудоустройству в организацию-работодателя.
- 3.2.21. Оператор Программы после получения от участника Программы оригиналов или нотариально заверенных копий документов, подтверждающих наличие оснований для освобождения участника Программы от исполнения обязательств по трудоустройству в организацию-работодателя, в течение 10 (десяти) календарных дней проверяет документы на предмет подтверждения оснований для освобождения участника Программы от обязательств по трудоустройству в организацию-работодателя.
- 3.2.22. В случае подтверждения Оператором Программы оснований для освобождения участника Программы от исполнения обязательств по трудоустройству в организацию-работодателя, участник Программы и некоммерческая организация Программы подписывают уведомление о расторжении Соглашения с участником Программы с указанием причины освобождения участника Программы от исполнения обязательств по трудоустройству в организацию-работодателя.
- 3.2.23. Оператор Программы после подписания участником Программы и некоммерческой организацией Программы уведомления о расторжении Соглашения с участником Программы, фиксирует в Системе информацию об освобождении участника Программы от исполнения обязательств по трудоустройству в организацию-работодателя с указанием основания освобождения от исполнения обязательств по трудоустройству в организацию-работодателя и нажимает кнопку **«Участие прекращено»**.
- 3.2.24. Участник Программы после окончания периода осуществления трудовой деятельности не менее 3 (трех) лет с момента трудоустройства в организацию-работодатель предоставляет оригинал или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего период осуществления трудовой деятельности не менее 3 (трех) лет с момента трудоустройства, а также прикрепляет скан данного документа в личном кабинете на официальном сайте Программы.
- 3.2.25. Оператор Программы проверяет документ, подтверждающий осуществление трудовой деятельности в организациях-работодателях не менее 3 (трех) лет с даты трудоустройства в организацию-работодателя.
- 3.2.26. Оператор Программы готовит список участников Программы, выполнивших обязательства по Соглашению с участником Программы для рассмотрения и утверждения наблюдательным советом Программы.
- 3.2.27. Оператор Программы после рассмотрения наблюдательным советом Программы списка участников Программы, выполнивших обязательства по Соглашению с участником Программы, фиксирует в Системе информацию об исполнении участником Программы обязательств по Соглашению с участником Программы и нажимает кнопку **«Выпускник»**.

3.3. Подпроцесс «Возврат перечисленных участнику Программы средств и выплата штрафа в случае нарушения участником Программы условий участия в Программе»

- 3.3.1. Оператор Программы в случае получения информации о нарушении участником Программы условий участия в Программе, проверяет полученную информацию на предмет подтверждения фактов нарушений участником Программы обязательств по Программе.
- 3.3.2. Оператор Программы в случае обнаружения факта нарушения участником Программы условий участия в Программе в течение 10 (десяти) календарных дней уведомляет участника Программы об обнаружении выявленных нарушений, а также о необходимости возврата средств, предоставленных ему в качестве мер социальной поддержки и уплаты штрафа посредством направления официального письма на электронную почту участника Программы, заказного письма с описью вложения на адрес его официальной регистрации, а также заказного письма с описью вложения на адрес места пребывания участника Программы.
- 3.3.3. Оператор Программы в случае обнаружения факта нарушения участником Программы условий участия в Программе в течение 10 (десяти) календарных дней уведомляет некоммерческую организацию Программы об обнаружении выявленных нарушений, посредством направления официального письма от Оператора Программы.
- 3.3.4. Оператор Программы после подтверждения факта нарушения участником Программы условий участия в Программе фиксирует в Системе информацию о нарушении условий участия в Программе с указанием причины прекращения участия в Программе. Оператор Программы нажимает кнопку **«Участие прекращено»** в личном кабинете на официальном сайте Программы с указанием причины нарушения условий участия в Программе.
- 3.3.5. Участник Программы в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости перечисления средств и уплаты штрафа перечисляет предоставленные средства, а также сумму штрафа на счет некоммерческой организации Программы.
- 3.3.6. Некоммерческая организация Программы осуществляет мониторинг перечисления предоставленных участнику Программы средств и уплату штрафа по каждому участнику Программы, нарушившему условия участия в Программе.
- 3.3.7. Некоммерческая организация Программы после подтверждения факта перечисления участником Программы предоставленных средств и уплаты штрафа сообщает Оператору Программы о возврате средств и уплате штрафа.
- 3.3.8. Оператор Программы в случае если участник Программы не возвратил в установленные сроки предоставленные средства и не выплатил штраф обеспечивает взыскание соответствующих средств в судебном порядке. Оператор Программы сообщает некоммерческой организации Программы о взыскании средств в судебном порядке.
- 3.3.9. Оператор Программы в случае взыскания средств в судебном порядке фиксирует в Системе информацию посредством нажатия кнопки **«Идет судебное разбирательство»** в личном кабинете участника Программы на официальном сайте Программы.
- 3.3.10. Участник Программы, возвративший некоммерческой организации Программы, предоставленные ему средства и сумму штрафа, в случае нарушения условий участия в Программе, подписывает с некоммерческой организацией Программы Уведомление о досрочном расторжении Соглашения с Участником Программы по факту возврата средств и уплаты штрафа с указанием причины расторжения Соглашения с участником Программы.
- 3.3.11. Оператор Программы после получения подтверждения от некоммерческой организации Программы о возврате средств фиксирует в Системе информацию о возвращении предоставленных средств посредством нажатия кнопки **«Средства возвращены»** в личном кабинете участника Программы на официальном сайте Программы.

4. Контроль

- 4.1. Контроль исполнения настоящего Регламента возлагается на Оператора Программы.

Генеральному директору
федерального государственного бюджетного учреждения
«Центр развития образования
и международной деятельности («Интеробразование»)»

А.Ю. КУЗНЕЦОВУ

от Участника(цы)

Программы социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечения их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В виду невозможности своевременного представления оригинала документа об образовании, в результате завершения полного курса обучения в ведущей иностранной образовательной организации _____

наименование ведущей иностранной образовательной организации

а также нотариально заверенного перевода указанного документа на государственный язык Российской Федерации в связи с условиями выдачи документа, установленными в ведущей иностранной образовательной организации, направляю информацию о причинах несвоевременного представления документов.

Дата завершения обучения по образовательной программе: _____. _____. _____ г.

Причины несвоевременного представления документов:

Срок, в течение которого оператору Программы будет представлен оригинал документа об образовании и нотариально заверенный перевод документа об образовании

указать срок предоставления документов

_____. _____. _____
дата

подпись

ФИО