

ПОЯСНЕНИЯ УЧАСТНИКУ ПРОГРАММЫ «ГЛОБАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПО ВКЛЮЧЕНИЮ НОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

Российские компании имеют возможность привлечь на работу участников Программы «Глобальное образование», получивших образование в одном из ведущих зарубежных университетов по направлениям: Медицина, Инженерия, Образование, Наука, Управление в социальной сфере.

Внесение новых работодателей в Перечень организаций-работодателей является возможным в случае, если деятельность новой организации вносит значительный вклад в развитие инженерной, научной, медицинской, педагогической и социальной сфер государства. Просим Вас учитывать масштабность деятельности организации, чтобы включение новой организации давало возможность трудоустройства и других участников Программы.

Новая организация (организация не включена в утвержденный Перечень организаций- работодателей Программы)

! Процедура включения потенциальных работодателей в Перечень указана на сайте Программы: http://educationglobal.ru/ns/employers/become_employer/

Проверьте на официальном сайте ФНС России регистрацию организации, в которую Вы хотите трудоустроиться: <https://egrul.nalog.ru/>

Требования:

- организация зарегистрирована на территории Российской Федерации;
- осуществляет свою деятельность не менее 3 лет;
- не находится в стадии ликвидации/банкротства.

Процедура включения новой организации в Перечень организаций-работодателей состоит из следующих этапов:

Этап 1 – подготовка и направление официального письма от потенциального работодателя в адрес профильного федерального органа исполнительной власти (далее – Министерства) с просьбой рассмотреть возможность включения организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей (также необходимо уведомить Оператора Программы по эл.почте globaledu@skolkovo.ru об отправке письма, указав дату и номер зарегистрированного обращения)

Шаблон письма:

http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Employing_organization_letter_new.docx

В письме:

- А.** указать в качестве адресата в шапке письма полное название профильного Министерства;
- В.** присвоить исходящий номер и дату составления письма;
- С.** добавить в пункт 4 письма информацию о деятельности компании (2-3 предложения), потребности в кадрах, а также дополнительно возможно указать ФИО конкретного участника*;
- Д.** прислать проект письма Оператору перед отправкой в Министерство на согласование;
- Е.** уведомить Оператора Программы об отправке письма, указав дату отправки, номер зарегистрированного обращения и ФИО исполнителя

* Из практики, в некоторые Министерства стоит писать сразу на конкретные департаменты:

- Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) - Департамент занятости населения, директору департамента [Кирсанову Михаилу Владимировичу](#);
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) - Департамент градостроительной деятельности и архитектуры;
- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России) - Департамент развития высоких технологий.

* Из практики, дополнительно Министерства могут запросить следующие документы:

Министерство промышленности и торговли РФ (Минпромторг)

- 1) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) справка о видах деятельности в свободной форме;

Министерство связи и массовых коммуникаций (Минкомсвязи)

- 1) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 3) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- 4) письмо на бланке организации за подписью директора о том, что компания не находится на стадии банкротства.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), а также Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) как правило, принимают к рассмотрению и рекомендуют ко включению в Перечень подведомственные и государственные организации.

Направление письма-заявки на согласование в министерство «авансом» (до наступления 3-х летнего срока деятельности организации) – нецелесообразно, т.к. будет отказ по формальным признакам.

Этап 2 – получение официальным письмом от профильного федерального органа исполнительной власти (Министерства) в адрес Минобрнауки России рекомендации о возможности включения организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей (*для сведения – саму организацию об этом уведомляют не всегда*);

Этап 3 – рассмотрение Наблюдательным советом Программы вопроса о включении организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей на основании рекомендации Министерства и утверждение новой организации-работодателя Протоколом Наблюдательного совета Программы.

ВАЖНО! Министерство вправе принимать как положительное, так и отрицательное решение.

В частности, это касается учреждений, которые не в полной мере соответствуют ведомству, куда направлена заявка о включении, или основному замыслу и идеологии Программы «Глобальное образование».

Также нужно учитывать, что любая организация может обращаться в любые (разные) Министерства; нормативно юр.лица не ограничены в выборе федерального органа исполнительной власти (за исключением подведомственных учреждений).

Согласно замыслу Программы, деятельность организации-работодателя должна вносить значительный вклад в развитие инженерной, научной, медицинской, педагогической и социальной сфер государства. Просим вас учитывать масштабность и содержание деятельности вашей организации при подаче заявки на включение, чтобы организация потенциально была готова привлекать на работу нескольких участников с учетом общих приоритетов Программы.

Обращаем ваше внимание, что решение о включении новой организации в Перечень организаций-работодателей Оператор Программы НЕ ПРИНИМАЕТ.

Участник Инновационного центра «Сколково» или резидент технопарка в сфере высоких технологий

В перечень организаций-работодателей входят Участники проекта инновационного центра "Сколково", которые насчитывают порядка 1600 компании: <http://sk.ru/net/participants/p/index.aspx>, а также резиденты 12 технопарков в сфере высоких технологий: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/directions/445/>

От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + свидетельство, подтверждающее факт их резидентства.

* Условие «3 года деятельности» является более приоритетным, чем факт резидентства. Таким образом, новые стартап-компании, которые действуют менее 3х лет, не могут стать работодателем Программы по данному критерию.

В шапке писем-согласий от компаний данной категории необходимо указывать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). Скан-копию письма-согласия + свидетельство о резидентстве можно сразу направлять Оператору Программы на электронную почту (globaledu@skolkovo.ru).

Индивидуальные предприниматели (ИП)

Обращаем ваше внимание, что включение ИП в Перечень организаций-работодателей не является возможным, так как данная форма организации не является юридическим лицом. ИП – это физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Особенности оформления на работу участников Программы:

- Условия Программы в части трудоустройства предусматривают заключение трудового договора.
- Договор с участником Программы гражданско-правового характера (ГПХ) и/или договор подряда и/или договор на выполнение работ (оказание услуг) не соответствуют условиям Программы, т.к. не являются трудоустройством.
- Условия трудового договора (заработная плата, формат и проч.) обсуждаются непосредственно между соискателем и работодателем, дополнительных требований Программа не предусматривает.