

РЕКОМЕНДАЦИИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ РАБОТОДАТЕЛЯМ ПРОГРАММЫ «ГЛОБАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Российские компании имеют возможность привлечь на работу участников Программы «Глобальное образование», получивших образование в одном из ведущих зарубежных университетов по направлениям: Инженерия, Образование, Медицина, Наука, Управление в социальной сфере.

Для привлечения на работу участников Программы организация должна быть включена в Перечень работодателей Программы.

Последовательность действий организации, которая еще НЕ включена в утвержденный Перечень работодателей Программы, но планирует им стать

Организация, планирующая стать организацией-работодателем, должна соответствовать следующим критериям:

1. Иметь регистрацию на территории Российской Федерации;
2. Осуществлять свою деятельность не менее 3 лет;
2.1. Организации, планирующей стать утвержденным работодателем Программы, не требуется осуществлять свою деятельность не менее трех лет, если она является:
 - организацией, в уставном капитале которой доля участия Российской Федерации превышает 25 процентов;
- в данном случае, необходимо предоставить официальную выписку ЕГРЮЛ, содержащую информацию:
 - Сведения о размере уставного капитала;
 - Данные об учредителях с указанием их долей в общем капитале;
 - Информация о филиалах и представительствах юр. лица, разрешенных видах деятельности;
 - организацией, созданной для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации;
[Перечень организаций](#)
3. Не находиться в процессе ликвидации, банкротства;

Процедура включения новой организации в Перечень организаций-работодателей состоит из следующих этапов:

Этап 1 – подготовка и направление официального письма от потенциального работодателя в адрес профильного федерального органа исполнительной власти (далее – Министерства) с просьбой рассмотреть возможность включения организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей (также необходимо уведомить Оператора Программы по эл.почте globaledu@skolkovo.ru об отправке письма, указав дату и номер зарегистрированного обращения) [Шаблон письма](#)

В письме:

- А.** указать в качестве адресата в шапке письма полное название профильного Министерства;
- В.** присвоить исходящий номер и дату составления письма;
- С.** добавить в пункт 4 письма информацию о деятельности компании (2-3 предложения), потребности в кадрах, а также дополнительно возможно указать ФИО конкретного участника*;
- Д.** прислать проект письма Оператору перед отправкой в Министерство на согласование;
- Е.** уведомить Оператора Программы об отправке письма, указав дату отправки, номер зарегистрированного обращения и ФИО исполнителя

* Из практики, в некоторые Министерства стоит писать сразу на конкретные департаменты:

- Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) - Департамент занятости населения, директору департамента [Кирсанову Михаилу Владимировичу](#);
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) - Департамент градостроительной деятельности и архитектуры;
- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России) - Заместителю Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации А.В. Соколову.

* Из практики, дополнительно Министерства могут запросить следующие документы:

Министерство энергетики РФ (Минэнерго)

- 1) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего обращению организации в Минэнерго России;
- 2) Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за месяц до обращения организации в Минэнерго России;
- 3) краткое описание стратегических направлений и задач деятельности организации в рамках внедрения технологических инноваций;
- 4) характеристику видов и задач профессиональной деятельности, для выполнения которых необходимо привлечение специалистов, прошедших обучение в ведущих иностранных образовательных организациях;
- 5) характеристику требуемых профессиональных компетенций специалистов для трудоустройства в организацию
- 6) описание требуемой квалификации специалистов для трудоустройства в организацию;

Министерство промышленности и торговли РФ (Минпромторг)

- 1) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) справка о видах деятельности в свободной форме;

Министерство связи и массовых коммуникаций (Минкомсвязи)

- 1) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 3) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- 4) письмо на бланке организации за подписью директора о том, что компания не находится на стадии банкротства.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), а также Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) как правило, принимают к рассмотрению и рекомендуют ко включению в Перечень подведомственные и государственные организации.

Направление письма-заявки на согласование в министерство «авансом» (до наступления 3-х летнего срока деятельности организации); Исключение составляют: организации, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации превышает 25 процентов, либо организации, созданные для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации) – нецелесообразно, т.к. будет отказ по формальным признакам.

Этап 2 – получение официальным письмом от профильного федерального органа исполнительной власти (Министерства) в адрес Минобрнауки России рекомендации о возможности включения организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей (*для сведения – саму организацию об этом уведомляют не всегда*);

Этап 3 – рассмотрение Наблюдательным советом Программы вопроса о включении организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей на основании рекомендации Министерства и утверждение новой организации-работодателя Протоколом Наблюдательного совета Программы.

ВАЖНО! Министерство вправе принимать как положительное, так и отрицательное решение. В частности, это касается учреждений, которые не в полной мере соответствуют ведомству, куда направлена заявка о включении, или основному замыслу и идеологии Программы «Глобальное образование».

Также нужно учитывать, что любая организация может обращаться в любые (разные) Министерства; нормативно юр.лица не ограничены в выборе федерального органа исполнительной власти (за исключением подведомственных учреждений).

Согласно замыслу Программы, деятельность организации-работодателя должна вносить значительный вклад в развитие инженерной, научной, медицинской, педагогической и социальной сфер государства. Просим вас учитывать масштабность и содержание деятельности вашей организации при подаче заявки на включение, чтобы организация потенциально была готова привлекать на работу нескольких участников с учетом общих приоритетов Программы.

Обращаем ваше внимание, что решение о включении новой организации в Перечень организаций-работодателей Оператор Программы НЕ ПРИНИМАЕТ.

! Процедура включения потенциальных работодателей в Перечень указана [на сайте](#) Программы

Информация для участников Инновационного центра «Сколково»

В перечень организаций-работодателей входят Участники проекта инновационного центра "Сколково", которые насчитывают более 2000 компаний: <http://sk.ru/net/participants/p/index.aspx>
От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + свидетельство, подтверждающее факт их резидентства.

* Условие «3 года деятельности» является более приоритетным, чем факт резидентства. Таким образом, новые стартап-компании, которые действуют менее 3х лет, не могут стать работодателем Программы по данному критерию.

В шапке писем-согласий от компаний данной категории необходимо указывать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). Скан-копию письма-согласия + свидетельство о резидентстве можно сразу направлять Оператору Программы на электронную почту (globaledu@skolkovo.ru).

Информация для резидентов технопарков в сфере высоких технологий

[Список 12 технопарков в сфере высоких технологий](#)

Для удобства можете пользоваться общим [Гугл-списком](#)

* Условие «3 года деятельности» является более приоритетным, чем факт резидентства. Таким образом, новые стартап-компании, которые действуют менее 3х лет, не могут стать работодателем Программы по данному критерию.

От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + одобрение Наблюдательным советом.

В шапке писем-согласий от компаний данной категории необходимо указывать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). Скан-копию

письма-согласия + свидетельство о резидентстве можно сразу направлять Оператору Программы на электронную почту (globaledu@skolkovo.ru).

Информация для организаций, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2010 г. №218 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на развитие кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций реального сектора экономики в целях реализации комплексных проектов по созданию высокотехнологичных производств в рамках подпрограммы «Инфраструктура научной, научно-технической и инновационной деятельности» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

(список утвержденных организаций находится по каждой очереди отдельно: <http://p218.ru/winners>)
От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + одобрение Наблюдательным советом.

Информация для некоммерческих правительственных организаций, являющихся победителем конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. №30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества»

[Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2019 г. № 30](#)

[Перечень организаций](#)

От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + одобрение Наблюдательным советом.

Информация для Индивидуальных предпринимателей (ИП)

Обращаем ваше внимание, что включение ИП в Перечень организаций-работодателей не является возможным, так как данная форма организации не является юридическим лицом. ИП – это физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Особенности оформления на работу участников Программы:

- Условия Программы в части трудоустройства предусматривают заключение трудового договора.
- Договор с участником Программы гражданско-правового характера (ГПХ) и/или договор подряда и/или договор на выполнение работ (оказание услуг) не соответствуют условиям Программы, т.к. не являются трудоустройством.
- Условия трудового договора (заработная плата, формат и проч.) обсуждаются непосредственно между соискателем и работодателем, дополнительных требований Программа не предусматривает.

ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЯХ:

- Профили и резюме участников Программы можно посмотреть [здесь](#) (полный CV Book и резюме всех участников высылаются по запросу);
- Видео-обращения участников Программы к будущим работодателям можно посмотреть [здесь](#);
- Презентация о Программе для компаний, включая информацию о том, каких специалистов можно пригласить к себе на работу в этом году, размещена по ссылке: http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Presentation_employers_dec2019.pdf

СПРАВОЧНО:

- [Указ Президента Российской Федерации № 967 «О мерах по укреплению кадрового потенциала Российской Федерации»](#)
- [Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года № 568](#)
- [Официальный сайт Программы «Глобальное образование»](#)
- [Постановление Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2019 г. №1693](#)

Обязанности организаций-работодателей (выдержка из Постановления Правительства №568)

Организация-работодатель в течение срока реализации Программы обязана:

- зарегистрироваться на официальном сайте Программы для размещения перечня вакантных должностей для участников Программы;
- участвовать в мероприятиях, организуемых оператором Программы и направленных на обеспечение трудоустройства участников Программы;
- размещать на официальном сайте Программы перечень вакантных должностей и ежемесячно его обновлять для участников Программы в организации-работодателе с указанием по каждой должности условий оплаты труда и гарантий по социальной поддержке (при наличии);
- осуществлять трудоустройство участников Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании опубликованного на официальном сайте Программы перечня вакантных должностей.
- предоставлять в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оператору Программы возможность получать с согласия участника Программы информацию, касающуюся вопросов осуществления участником Программы трудовой деятельности в организации-работодателе, включая персональные данные участника Программы.

В случае возникновения вопросов, вы можете обращаться к Оператору Программы по электронной почте globaledu@skolkovo.ru или по телефону горячей линии: 8(800) 50-50-623.