

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ РАБОТОДАТЕЛЯМ ПРОГРАММЫ «ГЛОБАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

Российские компании имеют возможность привлечь на работу участников Программы «Глобальное образование», получивших образование в одном из ведущих зарубежных университетов по направлениям: Инженерия, Образование, Медицина, Наука, Управление в социальной сфере.

Для привлечения на работу участников Программы организация должна быть включена в Перечень работодателей Программы.

### Последовательность действий организации, которая еще НЕ включена в утвержденный Перечень работодателей Программы, но планирует им стать

Организация, планирующая стать организацией-работодателем, должна соответствовать следующим критериям:

- организация зарегистрирована на территории Российской Федерации (*можно проверить на сайте ФНС <https://egrul.nalog.ru/>*);
- осуществляет свою деятельность не менее 3 лет;
- не находится в стадии ликвидации/банкротства.

**Процедура включения новой организации в Перечень организаций-работодателей состоит из следующих этапов:**

**Этап 1** – подготовка и направление официального письма от потенциального работодателя в адрес профильного федерального органа исполнительной власти (далее – Министерства) с просьбой рассмотреть возможность включения организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей (также необходимо уведомить Оператора Программы по эл.почте [globaledu@skolkovo.ru](mailto:globaledu@skolkovo.ru) об отправке письма, указав дату и номер зарегистрированного обращения)

Шаблон письма:

[http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Employing\\_organization\\_letter\\_new.docx](http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Employing_organization_letter_new.docx)

В письме:

- A.** указать в качестве адресата в шапке письма полное название профильного Министерства;
- B.** присвоить исходящий номер и дату составления письма;
- C.** добавить в пункт 4 письма информацию о деятельности компании (2-3 предложения), потребности в кадрах, а также дополнительно возможно указать ФИО конкретного участника\*;
- D.** прислать проект письма Оператору перед отправкой в Министерство на согласование;
- E.** уведомить Оператора Программы об отправке письма, указав дату отправки, номер зарегистрированного обращения и ФИО исполнителя

\* Из практики, в некоторые Министерства стоит писать сразу на конкретные департаменты:

- Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруда России) - Департамент занятости населения, директору департамента [Кирсанову Михаилу Владимировичу](#);
- Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России) - Департамент градостроительной деятельности и архитектуры;
- Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России) - Заместителю Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации А.В. Соколову.

\* Из практики, дополнительно Министерства могут запросить следующие документы:

#### Министерство энергетики РФ (Минэнерго)

- 1) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего обращению организации в Минэнерго России;
- 2) Выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за месяц до обращения организации в Минэнерго России;
- 3) краткое описание стратегических направлений и задач деятельности организации в рамках внедрения технологических инноваций;
- 4) характеристику видов и задач профессиональной деятельности, для выполнения которых необходимо привлечение специалистов, прошедших обучение в ведущих иностранных образовательных организациях;
- 5) характеристику требуемых профессиональных компетенций специалистов для трудоустройства в организацию
- 6) описание требуемой квалификации специалистов для трудоустройства в организацию;

#### Министерство промышленности и торговли РФ (Минпромторг)

- 1) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) справка о видах деятельности в свободной форме;

#### Министерство связи и массовых коммуникаций (Минкомсвязи)

- 1) копию выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации;
- 3) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;
- 4) письмо на бланке организации за подписью директора о том, что компания не находится на стадии банкротства.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), а также Министерство здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) как правило, принимают к рассмотрению и рекомендуют ко включению в Перечень подведомственные и государственные организации.

**Направление письма-заявки на согласование в министерство «авансом» (до наступления 3-х летнего срока деятельности организации) – нецелесообразно, т.к. будет отказ по формальным признакам.**

**Этап 2** – получение официальным письмом от профильного федерального органа исполнительной власти (Министерства) в адрес Минобрнауки России рекомендации о возможности включения организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей *(для сведения – саму организацию об этом уведомляют не всегда)*;

**Этап 3** – рассмотрение Наблюдательным советом Программы вопроса о включении организации в утвержденный Перечень организаций-работодателей на основании рекомендации Министерства и утверждение новой организации-работодателя Протоколом Наблюдательного совета Программы.

**ВАЖНО!** Министерство вправе принимать как положительное, так и отрицательное решение. В частности, это касается учреждений, которые не в полной мере соответствуют ведомству, куда направлена заявка о включении, или основному замыслу и идеологии Программы «Глобальное образование».

Также нужно учитывать, что любая организация может обращаться в любые (разные) Министерства; нормативно юр.лица не ограничены в выборе федерального органа исполнительной власти (за исключением подведомственных учреждений).

Согласно замыслу Программы, деятельность организации-работодателя должна вносить значительный вклад в развитие инженерной, научной, медицинской, педагогической и социальной сфер государства. Просим вас учитывать масштабность и содержание деятельности вашей организации при подаче заявки на включение, чтобы организация потенциально была готова привлекать на работу нескольких участников с учетом общих приоритетов Программы.

*Обращаем ваше внимание, что решение о включении новой организации в Перечень организаций-работодателей Оператор Программы НЕ ПРИНИМАЕТ.*

! Процедура включения потенциальных работодателей в Перечень указана на сайте Программы: [http://educationglobal.ru/ns/employers/become\\_employer/](http://educationglobal.ru/ns/employers/become_employer/)

### **Информация для участников Инновационного центра «Сколково»**

В перечень организаций-работодателей входят Участники проекта инновационного центра "Сколково", которые насчитывают более 2000 компаний: <http://sk.ru/net/participants/p/index.aspx>  
От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + свидетельство, подтверждающее факт их резидентства.

\* Условие «3 года деятельности» является более приоритетным, чем факт резидентства. Таким образом, новые стартап-компании, которые действуют менее 3х лет, не могут стать работодателем Программы по данному критерию.

В шапке писем-согласий от компаний данной категории необходимо указывать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). Скан-копию письма-согласия + свидетельство о резидентстве можно сразу направлять Оператору Программы на электронную почту ([globaledu@skolkovo.ru](mailto:globaledu@skolkovo.ru)).

### **Информация для резидентов технопарков в сфере высоких технологий**

Список 12 технопарков в сфере высоких технологий: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/directions/445/>

Для удобства можете пользоваться общим Гугл-списком:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-xQ8okmcJ9VFJ1LDCkqkarQyTvMwcXX-g\\_OLHlu3x1w/edit#gid=1079142931](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-xQ8okmcJ9VFJ1LDCkqkarQyTvMwcXX-g_OLHlu3x1w/edit#gid=1079142931)

\* Условие «3 года деятельности» является более приоритетным, чем факт резидентства. Таким образом, новые стартап-компании, которые действуют менее 3х лет, не могут стать работодателем Программы по данному критерию.

От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + одобрение Наблюдательным советом.

В шапке писем-согласий от компаний данной категории необходимо указывать Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России). Скан-копию письма-согласия + свидетельство о резидентстве можно сразу направлять Оператору Программы на электронную почту ([globaledu@skolkovo.ru](mailto:globaledu@skolkovo.ru)).

**Информация для организаций, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 9 апреля 2010 г. №218 «О мерах государственной поддержки развития кооперации российских образовательных организаций высшего образования, государственных научных учреждений и организаций, реализующих комплексные проекты по созданию высокотехнологичного производства, в рамках подпрограммы «Институциональное развитие научно-исследовательского сектора» государственной программы Российской Федерации «Развитие науки и технологий» на 2013-2020 годы»**

(список утвержденных организаций находится по каждой очереди отдельно: <http://p218.ru/winners>)

От вышеуказанных организаций требуется только письмо-согласие ([шаблон тот же](#)) + одобрение Наблюдательным советом.

### **Информация для Индивидуальных предпринимателей (ИП)**

Обращаем ваше внимание, что включение ИП в Перечень организаций-работодателей не является возможным, так как данная форма организации не является юридическим лицом. ИП – это физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

### **Особенности оформления на работу участников Программы:**

- Условия Программы в части трудоустройства предусматривают заключение трудового договора.
- Договор с участником Программы гражданско-правового характера (ГПХ) и/или договор подряда и/или договор на выполнение работ (оказание услуг) не соответствуют условиям Программы, т.к. не являются трудоустройством.
- Условия трудового договора (заработная плата, формат и проч.) обсуждаются непосредственно между соискателем и работодателем, дополнительных требований Программа не предусматривает.

### **ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЯХ:**

- Профили и резюме участников Программы можно посмотреть [здесь](#) (полный CV Book и резюме всех участников высылаются по запросу);
- Видео-обращения участников Программы к будущим работодателям можно посмотреть [здесь](#);
- Презентация о Программе для компаний, включая информацию о том, каких специалистов можно пригласить к себе на работу в этом году, размещена по ссылке: [http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Presentation\\_employers\\_may2019.pdf](http://educationglobal.ru/fileadmin/downloads/Presentation_employers_may2019.pdf)

### **СПРАВОЧНО:**

- [Указ Президента Российской Федерации № 967 «О мерах по укреплению кадрового потенциала Российской Федерации»](#)
- [Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 года № 568](#)
- [Официальный сайт Программы «Глобальное образование»](#)

### **Обязанности организаций-работодателей (выдержка из Постановления Правительства №568)**

Организация-работодатель в течение срока реализации Программы обязана:

- зарегистрироваться на официальном сайте Программы для размещения перечня вакантных должностей для участников Программы;
- участвовать в мероприятиях, организуемых оператором Программы и направленных на обеспечение трудоустройства участников Программы;
- размещать на официальном сайте Программы перечень вакантных должностей и ежемесячно его обновлять для участников Программы в организации-работодателе с указанием по каждой должности условий оплаты труда и гарантий по социальной поддержке (при наличии);

- осуществлять трудоустройство участников Программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании опубликованного на официальном сайте Программы перечня вакантных должностей.
- предоставлять в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оператору Программы возможность получать с согласия участника Программы информацию, касающуюся вопросов осуществления участником Программы трудовой деятельности в организации-работодателе, включая персональные данные участника Программы.

**В случае возникновения вопросов, вы можете обращаться к Оператору Программы по электронной почте [globaledu@skolkovo.ru](mailto:globaledu@skolkovo.ru) или по телефону горячей линии: 8(800) 50-50-623.**