

ПОРЯДОК

взаимодействия участника Программы социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечения их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией (далее соответственно – Участник Программы, Программа), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 г. № 568 «О мерах по социальной поддержке граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и по обеспечению их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией» (далее – Постановление) с организацией, осуществляющей организационно-техническое и информационно-аналитическое сопровождение Программы (далее – Оператор Программы)

На основании (а) Постановления, (б) Соглашения о сотрудничестве Оператора Программы и Некоммерческой организации Программы по вопросам реализации Программы социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечения их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией (далее – Соглашение о сотрудничестве) и (в) Соглашения о предоставлении мер социальной поддержки между Участником Программы социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечения их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией и Некоммерческой организацией Программы (далее – Соглашение о социальной поддержке) Оператор Программы и Участник Программы взаимодействуют в следующем порядке:

1. Оператор Программы имеет право:

1.1. Требовать от Участника Программы документы, необходимые для предоставления мер социальной поддержки посредством предоставления гранта за счет средств целевой субсидии из федерального бюджета и внебюджетных источников для финансового обеспечения расходов на обучение в ведущей иностранной образовательной организации, проезд до местонахождения ведущей иностранной образовательной организации и обратно до места жительства Участника Программы, медицинское страхование, проживание, питание, приобретение учебной и научной литературы, оплату комиссии кредитной организации за услуги по перечислению средств (далее – грант), в том числе их нотариально заверенные копии.

1.2. Требовать от Участника Программы во время его обучения в ведущей иностранной образовательной организации соблюдения правил и требований принимающей ведущей иностранной образовательной организации.

1.3. Требовать от Участника Программы в течение всего срока обучения по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента окончания очередного установленного ведущей иностранной образовательной организацией промежуточного учебного периода (семестра, триместра или др.) предоставлять официальный документ (выданный не более чем за 2 (два) месяца до дня представления) о приеме в ведущую иностранную образовательную организацию

(обучении в такой организации), включенную в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 г. № 1094-р.

1.4. Требовать от Участника Программы в течение всего срока обучения по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента окончания очередного установленного ведущей иностранной образовательной организацией промежуточного учебного периода (семестра, триместра или др.) предоставлять финансовый отчет об использовании средств гранта с приложением необходимых подтверждающих документов (приложение № 3 к Соглашению о социальной поддержке).

1.5. Требовать от Участника Программы в течение всего срока обучения по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента окончания очередного установленного ведущей иностранной образовательной организацией промежуточного учебного периода (семестра, триместра или др.) предоставлять сведения о ходе участия в Программе и достигнутых результатах, включая информацию связанную с обучением, прохождением практики и трудовой деятельностью, а также официальную выписку от ведущей иностранной образовательной организации об академической успеваемости (приложение № 4 к Соглашению о социальной поддержке).

1.6. Требовать от Участника Программы выполнения условий по трудоустройству в организацию-работодатель согласно полученной квалификации и осуществлению трудовой деятельности в течение 3 (трех) лет в соответствии с правилами трудоустройства граждан Российской Федерации, которым были предоставлены меры социальной поддержки в соответствии с Программой социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечения их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией (далее – Правила трудоустройства), утвержденных Постановлением.

1.7. Требовать от Участника Программы в установленных случаях возврата предоставленных средств и уплаты штрафа в соответствии с Правилами возврата средств, израсходованных на предоставление гражданам Российской Федерации мер социальной поддержки в соответствии с Программой социальной поддержки граждан Российской Федерации, самостоятельно поступивших в ведущие иностранные образовательные организации и обучающихся в них по специальностям и направлениям подготовки, качество обучения по которым соответствует лучшим мировым стандартам, и обеспечения их трудоустройства в организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, в соответствии с полученной квалификацией, в случае нарушения ими условий участия в Программе, а также выплаты штрафа (далее – Правила возврата средств), утвержденных Постановлением.

1.8. Требовать от Участника Программы необходимые документы для контроля выполнения Участником Программы обязательств, предусмотренных Программой.

2. Участник Программы имеет право:

2.1. Требовать от Оператора Программы выполнения функций Оператора Программы, предусмотренных Программой в отношении Участника Программы.

2.2. Своевременно получать полную и достоверную информацию об условиях и ходе реализации Программы от Оператора Программы. Обращаться к Оператору Программы за разъяснениями информации об условиях и ходе реализации Программы.

3. Оператор Программы обязан:

3.1. Осуществлять контроль за целевым использованием Участником Программы гранта.

3.2. Уведомлять Участника Программы обо всех принимаемых в отношении него решениях.

3.3. Осуществлять мониторинг освоения образовательной программы Участником Программы, исполнения Участником Программы принятых на себя обязательств, условий участия

в Программе, а также Соглашения о социальной поддержке.

3.4. Оказывать содействие в трудоустройстве, в том числе обеспечивать взаимодействие Участника Программы и организаций-работодателей в периоды обучения и трудоустройства Участника Программы.

3.5. В случае установления фактов нарушения Участником Программы условий участия в Программе, в письменной форме уведомить Участника Программы в течение 10 (десяти) календарных дней об обнаружении выявленных нарушений, а также о необходимости возврата гранта и уплаты штрафа.

3.6. По поручению Некоммерческой организации Программы обеспечивать возврат перечисленного участнику Программы гранта в случае нарушения им условий участия в Программе, а также взыскание штрафа.

4. Участник программы обязан:

4.1. Предоставлять Оператору Программы по его требованию документы, необходимые для предоставления гранта, в том числе их нотариально заверенные копии.

4.2. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные ведущей иностранной образовательной организацией сроки все виды заданий, своевременно сдавать зачеты, экзамены и иные виды контроля, предусмотренные учебным планом.

4.3. Представлять Оператору Программы по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента окончания очередного установленного ведущей иностранной образовательной организацией промежуточного учебного периода (семестра, триместра или др.) официальный документ (выданный не более чем за 2 (два) месяца до дня представления) о приеме в ведущую иностранную образовательную организацию (обучении в такой организации), включенную в перечень, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2014 г. № 1094-р.

4.4. Представлять Оператору Программы по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента окончания очередного установленного ведущей иностранной образовательной организацией промежуточного учебного периода (семестра, триместра или др.) финансовый отчет об использовании средств гранта с приложением необходимых подтверждающих документов (приложение № 3 к Соглашению о социальной поддержке).

4.5. Предоставлять Оператору Программы по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента окончания очередного установленного ведущей иностранной образовательной организацией промежуточного учебного периода (семестра, триместра или др.) сведения о ходе участия в Программе и достигнутых результатах, включая информацию связанную с обучением, прохождением практики и трудовой деятельностью, а также официальную выписку от ведущей иностранной образовательной организации об академической успеваемости (приложение № 4 к Соглашению о социальной поддержке).

4.6. Выполнять требования Оператора Программы в рамках возложенных на него Программой полномочий, в том числе, участвовать по требованию Оператора Программы и (или) организации-работодателя в проводимых ими мероприятиях.

4.7. По возвращении на территорию Российской Федерации для последующего трудоустройства в организацию-работодатель предоставить Оператору Программы копию паспорта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию.

4.8. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации после завершения полного курса обучения в ведущей иностранной образовательной организации согласно учебному плану предоставить Оператору Программы, оригинал документа об образовании (или оригинал документа подтверждающего факт завершения обучения и получения степени), полученный в ведущей иностранной образовательной организации, легализованный в установленном порядке уполномоченными органами иностранного государства либо удостоверенный проставлением апостиля компетентным органом государства, в котором документ был выдан (легализация или проставление апостиля не требуется, если законы, правила или обычаи, действующие в государстве, в котором представлен документ, либо договоренность

между двумя или несколькими договаривающимися государствами отменяют или упрощают данную процедуру или освобождают документ от легализации), а также нотариально заверенный перевод указанного документа на государственный язык Российской Федерации. В случае невозможности представления указанных документов в связи с условиями их выдачи, установленными в ведущей иностранной образовательной организации, Участник Программы представляет Оператору Программы письменное заявление с указанием причин несвоевременного представления документа и срока, в течение которого этот документ будет представлен с письмом-подтверждением ведущей иностранной образовательной организации, подтверждающим факт завершения обучения и получения степени Участником Программы.

4.9. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства (заключения трудового договора или фактического допуска к работе) в организацию-работодатель или повторного трудоустройства по причине смены организации-работодателя уведомлять об этом Оператора Программы с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации-работодателя и занимаемой должности, а также даты начала трудовой деятельности.

4.10. Представлять Оператору Программы каждые 6 (шесть) месяцев сведения о трудоустройстве (справки с места работы). При этом первая справка должна быть представлена в течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства.

4.11. Сообщать Оператору Программы в течение 10 (десяти) календарных дней об изменении сведений о себе, в том числе контактной информации (адрес места жительства, места пребывания, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в государстве пребывания и в Российской Федерации.

4.12. В случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по Соглашению социальной поддержке, в письменной форме информировать Оператора Программы о невозможности выполнения условий Соглашения о социальной поддержке в течение 10 (десяти) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств.