

Конкурсные документы, подаваемые кандидатом для участия в Программе

№ п/п	Название документа	Пояснение
1	Заявление	Заполняется в электронном виде на сайте, печатается, подписывается кандидатом и предъявляется вместе с нотариально заверенными копиями документов
2	Анкета	Заполняется в электронном виде на сайте, печатается, подписывается кандидатом и предъявляется вместе с нотариально заверенными копиями документов
3	Паспорт гражданина РФ	Скан документа и нотариально заверенная копия (все заполненные страницы) в случае, если документы подаются не лично, а посредством почты
4	Заграничный паспорт гражданина РФ	Скан документа и копия
5	Свидетельство о присвоении ИНН (при наличии)	Скан документа и копия
6	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования	Скан документа и копия
7	Документ об образовании и о квалификации (диплом бакалавра или специалиста (дипломированного специалиста))	Скан документа и нотариально заверенная копия
8	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	Скан документа и оригинал
9	Трудовая книжка (при наличии)	Скан документа и копия (заверенная работодателем)
10	Справка с места работы (в случае более одного места работы (по совместительству))	Скан документа и оригинал
11	Документ, подтверждающий факт зачисления (обучения) в ведущей иностранной образовательной организации (с указанием иностранной образовательной организации, направления подготовки, уровня подготовки, образовательной программы, даты зачисления, длительности образовательной программы (срок обучения))	Скан документа и нотариально заверенная копия с переводом на русский язык
12	Платежный документ(ы) от иностранной образовательной организации с указанием полной стоимости обучения/стоимости одного года обучения, реквизитов для оплаты	Скан документа и копия (оригинал документа предоставляется в том случае, если оплата обучения производится некоммерческой организацией Программы по поручению участника Программы)
13	Смета расходов участника	Заполняется в электронном виде на сайте, печатается, подписывается кандидатом и предъявляется вместе с конкурсными документами
14	Документ(ы) о смене ФИО (в случае смены фамилии, имени или отчества)	Скан документа и копия
<i>Дополнительные документы, представляемые кандидатами на участие в Программе, проходящими обучение в иностранной образовательной организации</i>		
15	Договор с иностранной образовательной организацией об оказании образовательных услуг	Скан документа и нотариально заверенная копия с переводом на русский язык
16	Счет на оплату оставшегося периода обучения (в случае если участник оплатил часть периода обучения)	Скан документа и копия (оригинал документа предоставляется в том случае, если оплата обучения производится некоммерческой организацией Программы по поручению участника Программы)

Документы, представляемые участниками Программы

после проведения конкурсного отбора

(все копии документов Участник прикрепляет на сайте в личном кабинете)

№ п/п	Наименование документа	Пояснение
<i>Документы для подписания Соглашения с участником Программы</i>		
1.	Заявление о перечислении гранта	Бланк скачивается с сайта, заполняется, подписывается участником Программы, прикрепляется на сайте и предъявляется оригинал документа
2.	Выписка из банка с указанием реквизитов для перечисления гранта	Скан документа и оригинал
<i>Документы, подтверждающие выполнение Участником условий Программы</i>		
1.	Отчет Получателя гранта о целевом использовании средств гранта, предоставленного в соответствии с соглашением	Скан документа и оригинал
2.	Документ об освоении образовательных программ	Скан документа и оригинал (в течение обучения в иностранной образовательной организации – каждый семестр)
3.	Документ об окончании иностранной образовательной организации	Скан документа и нотариально заверенная копия с переводом на русский язык
4.	Документ об устройстве на работу в организацию-работодателя	Скан документа и заверенная работодателем копия (после окончания обучения)
5.	Справка с места работы об осуществлении трудовой деятельности	Скан документа и оригинал (в период осуществления трудовой деятельности каждые 6 месяцев в течение 3 лет)